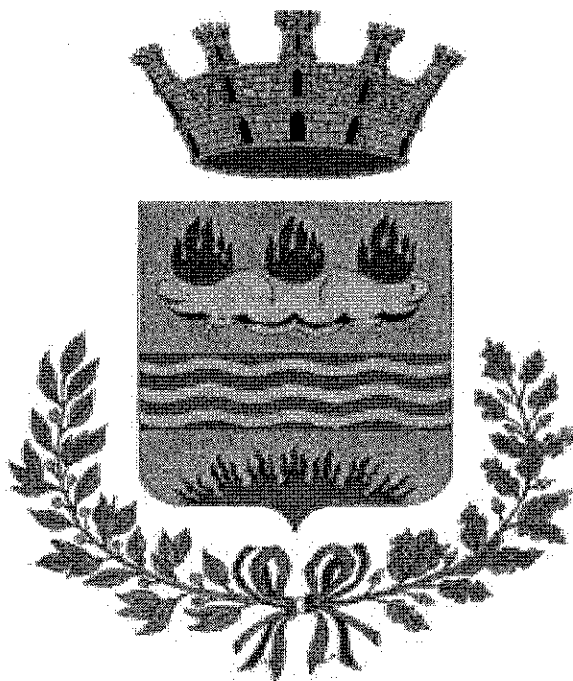


Allegato "A"



Comune di Eboli

Provincia di Salerno

**Piano Annuale della
Performance anno 2017**

(art. 10 del D.Lgs. 27-10-2009 n.150)

Premesso che con delibera di G.C. n.330 del 13.09.2016.è stato approvato il Piano Triennale delle Performance 2016- 2018 la cui premessa si intende qui integralmente richiamata.

Inoltre con delibera di C.C.34 del 24.04.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e con delibera di C.C. n. 33 del 24.04.2017 è stato approvato il DUP.

Infine con delibera di G.C. n.138 del 4.05.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed è stato modificato dalla delibera di G.C.n.244 del 20.07.2017.

Il Piano della Performance anno 2017 si inserisce in quello triennale sopra richiamato e contiene gli obiettivi annuali 2017 in conformità al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 correlato alle risorse economiche distribuite ai Responsabili di Area con il Piano Esecutivo di Gestione ano 2017.

Nel Documento Unico di Programmazione le spese di Bilancio di Previsione sono state strutturate secondo i nuovo schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs. e dettagliate nel riepilogo generale delle spese per missioni di cui all'allegato n. 7 al Bilancio di previsione.

Nell'ambito delle Missioni e Programmi sono stati individuati gli Ambiti Strategici i quali contengono gli obiettivi operativi specificati in apposite schede attribuite a ciascun Responsabile di Area.

Gli ambiti strategici individuati sono i seguenti:

1. LA CITTÀ DELL'INNOVAZIONE

2. LA CITTÀ DELLO SVILUPPO ECONOMICO

3. LA CITTÀ E L'IDENTITÀ'

4. LA CITTÀ' COMUNITA'

In ciascun ambito strategico sono individuati i seguenti obiettivi operativi:

	Piano Annuale della Performance 2017	
--	--------------------------------------	--

Programma: **Organi Istituzionali**

Responsabile: **Anna Maria Desiderio**

Missione: **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Ambito strategico: **La Città dell'innovazione**

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Potenziare i servizi anagrafe con attivazione carta d'identità digitale		SI/No
Organizzare la "Giornata sulla Trasparenza" con coinvolgimento dei cittadini		SI/No
Migliorare il sito web del Comune con implementazione di ulteriori sezioni interattive ed App per connessioni dirette		SI/No
Implementare iniziative per sviluppare l'educazione alla legalità e al senso civico		SI/No
Gestire i beni confiscati alla criminalità ed assegnati al Comune per finalità sociali e culturali		SI/No
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi		SI/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione		SI/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa		SI/No

Programma: **Politiche Giovanili**

Responsabile: **Anna Maria Desiderio**

Missione: **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Ambito strategico: **La Città Comunità**

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Istituire un Centro Culturale per ragazzi che intendono sviluppare progetti di interesse economico e sociale		SI/No
Effettuare richiesta di attivazione dell'ostello della gioventù		SI/No
Attivare tirocini tramite Università		SI/No
Attivare tirocini "Garanzia Giovani"		SI/No
Implementare il Centro per l'orientamento giovanile presso Informagiovani		SI/No
Implementare il portale "Cittadini 2.0"		SI/No
Organizzare seminari, laboratori e scambi nell'ambito Erasmus plus		SI/No
Promuovere la lotta al cyberbullismo		SI/No
Attivare borse di studio		n.8

Programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile: Francesco Mandia

Missione: Turismo

Ambito strategico: La Città dello sviluppo armonico

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Promuovere il turismo religioso, sportivo, culturale del territorio presso gli operatori turistici anche mediante partecipazione di borsa del turismo Capaccio Paestum e la predisposizione degli atti progetto Marchio Piana del Sele		Si/No

Programma: PMI e Artigianato

Responsabile: Francesco Mandia

Commercio e reti distributive
Reti e altri servizi di pubblica utilità

Missione: Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico: La Città dello sviluppo armonico

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Delocalizzare l'area mercatale attualmente ubicata in via delle Olimpiadi		Si/No
Disciplinare i mercatini di Natale ad offerta specializzata e con prodotti tipici del territorio		Si/No
Avviare procedura per organizzazione fiera Agricola campionaria		Si/No
Migliorare la modulistica del SUAP disponibile sul sito web del Comune		Si/No
Decadenza dei lotti Area PIP		Si/No
Predisporre banca dati assegnatari Lotti Area PIP		Si/No
Pubblicazione bando assegnazione nuovi lotti in Area PIP		Si/No
Predisporre atti del progetto Marchio Piana del Sele		Si/No
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi		Si/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione		Si/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa		Si/No

Programma: Sport e tempo libero

Responsabile: Agostino Mastrangelo

Missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico: La Città Comunità

Obiettivi operativi		Peso	Indicatori
Promuovere "Eboli città dello sport"			Si/No
Promuovere, coordinare e sostenere le manifestazioni sportive di rilevanza sociale, nazionale e d internazionale (ciclopedalate, tornei di volley, Maratona di Padre Pio)			Si/No
Organizzare manifestazioni sportive in collaborazione con scuole, associazioni, enti privati e istituzioni			Si/No
Favorire l'attività sportive nelle scuole primarie collaborando con le associazioni sportive del territorio			Si/No
Realizzare la Polisportiva giovanile cittadina			Si/No
Realizzare attività sportive su sabbia per promuovere la marina di Eboli e il Pala Dirceu			Si/No

Programma:

**Istruzione prescolastica
Altri ordini di istruzione non universitaria
Servizi ausiliari all'istruzione**

Responsabile: Agostino Mastrangelo

Missione:

Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico: La Città Comunità

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Istituire un laboratorio per ragazzi che intendono sviluppare progetti di interesse economico e sociale		Si/No
Organizzare percorsi di orientamento in entrata e in uscita del mondo scolastico, universitario e del lavoro attraverso giornate di Open days, che coinvolgano tutti gli Istituti di Eboli e le Università presso il Palasele		Si/No
Programmare e rafforzare i corsi di educazione stradale, ambientale e finanziaria; I corsi sulla legalità e cittadinanza attiva in collaborazione con gli istituti scolastici		Si/No
Coinvolgere la scuole a partecipare alla giornata mondiale della poesia, della legalità, della memoria, del libro		Si/No
Organizzare la giornata internazionale per la vita e per la pace in accordo con la comunità di S. Egidio, nell'ambito del progetto "Cities for life"		Si/No
Migliorare il servizio di refezione e di trasporto scolastico con il rinnovo del parco autobus mediante leasing o esternalizzazione		Si/No
Realizzare nuovo contratto di servizio mensa con increment dell'utilizzo di prodotti biologici IGP, DOP		Si/No
Potenziare le attività di recupero del cibo non consumato		Si/No
Effettuare interventi a sostegno delle famiglie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e per la fornitura parziale dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, a titolo di contributo per le spese scolastiche		Si/No
Offrire contributi alle scuole per l'acquisto di materiale per pulizia, arredi scolastici e per eventuali spese per lavori di piccola manutenzione		
Promuovere il merito degli student attraverso l'istituzione di borse di studio anche con ausilio di sponsors e partnerships		
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi		Si/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione		Si/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa		Si/No

Programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Agostino Mastrangelo

Missione: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Ambito strategico: La Città e l'Identità

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Favorire la valorizzazione delle associazioni delle periferie con eventi nelle diverse aree periferiche		Si/No
Incrementare il turismo religioso recuperando l'antica tradizione di San Vito e San Vito al Sele, San Cosma e Damiano, in modo da valorizzare tutto il patrimonio locale e le tante ricorrenze religiose		Si/No
Rilanciare gli eventi popolari come i Fucanoli di San Giuseppe, la Farsa di Donn'Annibale, la Notte dello Scorzamuriello, l'Infiolata del Borgo, "Tevule... Vico, Vico", Disorder, il concorso di poesie Il Saggio, Evoli Festival, Eburum Eboli, Natale ed Estate ad Eboli, il Carnevale del Sele ed altre manifestazioni al fine di farle diventare dei veri attrattori turistici		Si/No
Incrementare il patrimonio librario con potenziamento dello scaffale sulla fotografia		Si/No
Aggiornare i fondi esistenti in base ai desiderata degli utenti		Si/No
Catalogare su base informatizzata SBN polo NAP		Si/No
Realizzare nuovi depliant illustrative della biblioteca e dei servizi offerti		Si/No
Inserire sul portale EBAD il catalogo della biblioteca		Si/No
Promuovere il portale Eboli Archivio Digitale		Si/No
Integrare in rete I progetti di digitalizzazione nazionale e del MIBACT		Si/No
Realizzare, secondo norma, il deposito per il material fotografico ed effettuare interventi di restauro e di conservazione dei fototipi dell'archivio fotografico		Si/No
Ideare, organizzare e gestire iniziative volte alla promozione del libro, della lettura e dei servizi della Biblioteca in collaborazione con le scuole della città		Si/No

Programma: Avvocatura

Responsabile: Ernesta Torio

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico: La Città dell'innovazione

Obiettivi operativi		Peso	Indicatori
Migliorare la qualità della comunicazione con i settori e con gli organi di governo dell'Ente mediante rilascio di pareri sulle questioni giuridiche poste			Si/No
Promuovere la produzione di una rivista giuridica telematica ad esclusivo uso interno			Si/No
Potenziare il livello qualitative della collaborazione con gli organi di giustizia accelerando i tempi di lavorazione dei documenti legali attraverso le procedure telematiche			
Attuare miglioramenti organizzativi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici adeguati per incrementare l'efficacia e l'efficienza			Si/No
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi			Si/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione			Si/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa			Si/No

Programma: Uffici Giudiziari

Responsabile: Francesco Cuozzo

Missione: Giustizia

Ambito strategico: La Città dell'Innovazione

	Peso	Indicatori
Mantenere ufficio giudice di pace		
Modificare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con istituzione struttura ufficio GdP		
Attivazione informatizzazione		
Trasferire l'ufficio nei nuovi locali per consentire un notevole risparmio finanziario		100.000€
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi		Si/No
Esequire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione		Si/No
Esequire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa		Si/No

Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile: Cosimo Marmora

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico: La Città dell'innovazione

Obiettivi operativi		Peso	Indicatori
Avviare progetto revisione regolamento entrate			Si/No
Verifica attività controllo evasioni tributi in sinergia con Sogget			Num. atti emessi
Implementare il controllo di gestione			Num. report: 2
Verificare adempimenti per garantire una amministrazione sempre più trasparente			Num. adempimenti
Rivedere il piano delle società partecipate			Si/No
Redigere report relativi agli equilibri di bilancio			Num. report: 2
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi			Si/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione			Si/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa			Si/No

Programma: Ufficio Tecnico

Responsabile: Rosario La Corte

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico: La Città dell'innovazione

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Redigere ed adottare il regolamento incentivo art.113 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.		Si/No
Pubblicare avviso per acquisizione proposte progettuali di opere pubbliche da candidare ai finanziamenti comunitari, statali e regionali		Si/No
Utilizzare in modo razionale i fondi europei e nazionali disponibili in sintonia con i piani attuativi		Si/No
Elaborare una precisa mappatura dello stato di manutenzione delle aree urbane e degli edifici		Si/No
Completare i lavori di riqualificazione urbana del quartiere Molinello		Si/No
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi		Si/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione		Si/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa		Si/No

Programma: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: Rosario La Corte

Missione: Servizio idrico integrato

Ambito strategico: La Città e l'identità

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Monitorare la qualità delle acque ed implementare azioni finalizzate al miglioramento della stessa		Si/No
Svolgere attività per la tutela degli animali		Si/No
Svolgere attività forum comunale del volontariato animalista		Si/No
Svolgere attività sportello amianto		Si/No
Svolgere attività servizio ispettivo ambientale		Si/No

Programma: Rifiuti

Responsabile: Rosario La Corte

Missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico: La Città e l'Identità

Obiettivi operativi		
	Peso	Indicatori
Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata con introduzione di criteri di premialità		Si/No
Controllare il Sistema di raccolta e le aree verdi		Si/No

Programma: Urbanistica

Responsabile: Giuseppe Barrella

Missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico: La Città dello sviluppo armonico

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Approvare il preliminare di piano e del rapporto ambientale		Si/No
Avviare la predisposizione del piano urbanistico, del regolamento edilizio e del rapporto ambientale		Si/No
Adottare PUA Fontanelle 1		Si/No
Attuare PUA Fontanelle 3		Si/No
Adottare e approvare PUA San Donato 1		Si/No
Avviare iter per adozione PUA Sant'Andrea 2		Si/No
Avviare iter per adozione PUA Sant'Andrea 6		Si/No
Avviare iter per adozione PUA Sant'Andrea 12		Si/No
Avviare iter per adozione PUA Ardea		Si/No
Avviare iter per adozione PUA Corno d'Oro Sud 1		Si/No
Avviare iter per adozione PUA Corno d'Oro Nord 3		Si/No
Avviare iter per adozione PUA Acquarita 2		Si/No
Istituire ed attivare URBAN CENTER		Si/No
Avviare redazione PUA Santa Cecilia 1		Si/No
Redigere regolamento contenente linee guida per l'attuazione del Piano Casa		Si/No
Avviare la definizione del progetto di recupero urbano dell'area ex Mattatoio comunale		Si/No
Attivare un progetto straordinario per la definizione delle pratiche di condono edilizio		Si/No
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi		Si/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione		Si/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa		Si/No

Programma: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: Giuseppe Barrella

Missione: Servizio idrico integrato

Ambito strategico: La Città e l'identità

Obiettivi operativi		Peso	Indicatori
Realizzare il parco natura e rifugio per cani randagi in loc. Madonna del Carmine			Si/No
Realizzare i parchi natura Ermice, San Miele, San Donato			Si/No

Programma: Rifiuti

Responsabile: Giuseppe Barrella

Missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico: La Città e l'identità

Obiettivi operativi		Peso	Indicatori
Definire nuova gara ciclo integrato rifiuti			Si/No
Definire nuova gara per affidamento gestione impianto di compostaggio			Si/No

Programma: Segreteria generale

Responsabile: Maria Grazia Caputo

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico: La Città dell'Innovazione

	Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
	Proporre alla Giunta il Contratto Decentrato e autorizzare la relative sottoscrizione		Si/No
	Predisporre ed attuare la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni		Si/No
	Predisporre il piano di formazione del personale		Si/No
	Favorire la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio per il corretto funzionamento degli uffici comunali		Si/No
	Adeguare i regolamenti approvati dall'Ente nelle materie di competenza		Si/No
	Costituire il fondo per il salario accessorio		Si/No
	Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi		Si/No
	Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione		Si/No
	Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa		Si/No

Programma:

**Interventi per l'infanzia e i minori e l'asilo nido
Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale
Interventi per le famiglie
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Responsabile: Dirigente Piano di Zona

Missione:

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico: La Città Comunità

Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
Rilanciare Eboli quale comune Capofila	10%	<ol style="list-style-type: none">1. Numero di operatori sociali in forza al PdZ2. Mesi di Continuità dei rapporti di lavoro delle figura professionali previste in programmazione3. Numero di comuni aderenti al piano di zona
Welfare di comunità	10%	<ol style="list-style-type: none">1. Numero di associazioni del terzo settore iscritte nei registri del piano di zona2. Numero di riunioni anno di concertazione della pianificazione3. Numero di servizi tesi alla rilevazione dei bisogni dei cittadini
Alta qualità dei servizi	40%	<ol style="list-style-type: none">1. Mesi/anno di continuità dei servizi essenziali2. Numero di servizi non essenziali3. Numero di famiglia affidatarie4. Numero di anziani seguiti in ADI5. Numero bambini seguiti con la specialistica6. Numero ore di specialistica per ogni utente bambino7. Numero utenti banco alimentare8. Numero utenti SIA9. Numero utenti HCP10. Numero utenti ADI-H
Efficacia ed impatto delle politiche sociali	40%	<ol style="list-style-type: none">1. Domande bonus elettrico2. Domande bonus gas3. Domande SIA o REIA lavorate4. Pratiche minori lavorate da assistente sociale5. Pratiche Maggioresni lavorate da assistenti sociali6. Pubblicazioni all'Albo Pretorio7. Numero delibere predisposte8. Numero determine pubblicate9. Numero impegni presi10. Numero fatture liquidate

Programma:

Interventi per l'infanzia e i minori e l'asilo nido
Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale
Interventi per le famiglie
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile: Dirigente Piano di Zona

Missione:

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico: La Città Comunità

Obiettivi operativi			Peso	Indicatori
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi				Si/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione				Si/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa				Si/No

Programma: Polizia locale e amministrativa

Responsabile: Mario Dura

Missione: Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico: La Città Comunità

Obiettivi operativi		Peso	Indicatori
Provvedere alla nomina del responsabile di servizio e di procedimento attuando le misure anticorruzione relative alla rotazione degli agenti contabili			Si/No
Ridurre l'incidentalità stradale in alcuni siti			Si/No
Aderire al piano nazionale sicurezza stradale e realizzare i contenuti			Si/No
Migliorare la circolazione stradale mediante impetigo di pattuglie e segnaletica stradale			n.ro ordini di servizio settimanale n.ro interventi di realizzazione di segnaletica stradale
Realizzare il piano urbano del traffico			Si/No
Migliorare la viabilità in occasione di eventi e manifestazioni realizzati dal Comune e/o privati e in quest'ultimo caso provvedere alla riscossione dei corrispettivi			Si/No
Garantire la presenza sul territorio di presidi di pubblica sicurezza			Si/No
Disincentivare l'uso delle auto ed incentivare l'uso dei mezzi pubblici per ridurre i consumi e migliorare l'ambiente			Si/No
Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi			Si/No
Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione			Si/No
Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa			Si/No

Programma: Gestione dei beni patrimoniali e demaniali

Responsabile: Lucia Rossi

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico: La Città dell'innovazione

	Obiettivi operativi	Peso	Indicatori
	Acquisire e valorizzare a titolo non oneroso immobili di gestione demaniale		Numero immobili: 36
	Predisporre procedure per la vendita di immobili (compresi quelli acquisiti nel 2015)		Numero procedure: 17
	Localizzare, a titolo oneroso, presso l'ex struttura IPSIA, l'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate		SI/No
	Realizzare il bando per la vendita degli immobili del centro storico		SI/No
	Redigere il regolamento per la gestione del patrimonio comunale		SI/No
	Affidamento, a titolo oneroso, delle ex scuole materne Borgo e Fontanelle ad enti che si occupano di attività socio-ricreative		SI/No
	Emettere avviso pubblico per utilizzo delle palestre degli istituti scolastici		SI/No
	Redigere il regolamento per l'utilizzo del Terminal Bus e predisporre il bando per la relative gestione		SI/No
	Attivare lo sportello di coordinamento gestionale del Palasele		SI/No
	Assegnare alloggi agli aventi diritto		Numero alloggi: 8
	Monitorare gli incassi derivanti dai canoni e dalle indennità di locazione		SI/No
	Recuperare le morosità e le decadenze da assegnazione per inadempienze		SI/No
	Emettere bando pubblico e relativo affidamento gestione aree di sosta a pagamento nel centro urbano		SI/No
	Incassare introiti dalla gestione, con supporto degli ausiliari del traffico volontari, delle aree del centro urbano, del parcheggio multipiano a servizio del presidio ospedaliero e dell'area mercatale		80.000 €
	Emettere bando pubblico e relativo affidamento gestione aree di sosta presso Campolongo Hospital e fascia costiera		SI/No
	Emettere bando pubblico per la raccolta degli strobili, per la pulizia della pineta e della spiaggia e per le attività di salvataggio legate alla stagione balneare		SI/No
	Realizzare la manutenzione straordinaria degli istituti scolastici Pietro da Eboli/Gonzaga e Matteo Ripa		SI/No
	Elaborare il regolamento disciplinare per le sponsorizzazioni al fine di regolamentare le offerte di opere e servizi da parte di terzi		SI/No
	Utilizzare le tecnologie informatiche per la gestione dei procedimenti amministrativi		SI/No
	Eseguire adempimenti inerenti il monitoraggio attuazione misure anticorruzione		SI/No
	Eseguire adempimenti inerenti gli obblighi relative alla trasparenza amministrativa		SI/No