

➤ In ordine alla regolarità contabile \_\_\_\_\_ si esprime parere favorevole

Data

Il Responsabile del Servizio

➤ In ordine alla regolarità tecnica \_\_\_\_\_ si esprime parere favorevole

Data 26.03.2018

F.to Il Responsabile del Servizio  
( Anna Da Rin)

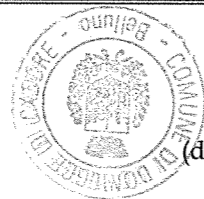
Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to (Lino Paolo FEDON)

Il Segretario Comunale  
F.to (dott. Salvatore BATTIATO)

Per copia conforme all'originale.

Addi



Il Segretario Comunale  
(dott. Salvatore BATTIATO)

Il sottoscritto Segretario Comunale

**CERTIFICA**

- CHE su conforme dichiarazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e che nei confronti della medesima non sono state presentate opposizioni o reclami.
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione ( art.134, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Domegge di Cadore, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE



# COMUNE DI DOMEgge DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE <sup>VE</sup>GLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ AGLI STRUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI DOMEgge DI CADORE PER L'ANNO 2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI**  
del mese di **MARZO** alle ore **18.00** nella  
casa Comunale, in seguito a convocazione disposta con  
avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTI	ASSENTI
FEDON Lino Paolo	Sindaco	SI	
BRUNELLO Franco	Vicesindaco	SI	
PINAZZA Costantino	Assessore	SI	

Presiede il Sig. FEDON Lino Paolo

nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il dott. BATTIATO Salvatore

nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Nr. \_\_\_\_\_ / Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara, ai sensi dell'art.32 Legge 69/2009, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 gg. Consecutivi  
Dal \_\_\_\_\_

Firma

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della L. 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il Decreto ministeriale 08.07.2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- le Linee Guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni, nella Legge 17.12.2012, n. 221;
- la Circolare n. 1/2016, emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in sostituzione ed aggiornamento della Circolare 61/2013, con la quale vengono definite le modalità di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;

### Atteso che:

- il Decreto Legge n. 179 del 18.10.2012, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 221 del 17.12.2012, all'articolo 9, rubricato «Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale», introduce, con il comma 7, l'obbligo, a carico delle Pubbliche Amministrazioni, di pubblicare entro il 31 marzo di ogni anno, sul proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione;

- come precisato nell'art. 2 della L. n. 4 del 09/01/2004, l'accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari;

**Effettuata** l'autovalutazione del modello A "Questionario di autovalutazione" che permette alle amministrazioni di effettuare la disamina circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

**Considerato** che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dalla stessa per predisporre una *check list* utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

**Ritenuto** di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Domegge di Cadore per l'anno 2018, predisposti mediante l'applicazione web per facilitare il caricamento degli obiettivi di accessibilità alle pubbliche amministrazioni;

**Richiamato** il decreto sindacale in data 14 marzo 2018 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 della normativa predetta;

Con voti favorevoli unanimi resi palesemente per alzata di mano:

### DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Domegge di Cadore per l'anno 2018, come da allegato al presente atto facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di disporre la pubblicazione di detti obiettivi sul sito web istituzionale [www.comune.domegge.bl.gov.it](http://www.comune.domegge.bl.gov.it) nell'apposita sezione denominata 'Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati', inserendo gli stessi nell'applicativo messo a disposizione delle amministrazioni sul sito dell'Agid;
3. di demandare al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito Internet istituzionale i successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Servizio che, per gli ambiti di rispettiva competenza, sono tenuti a concorrere alla realizzazione degli allegati obiettivi.

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, detto provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-