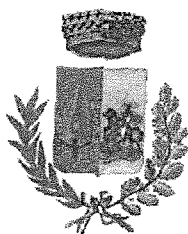


COMUNE DI DOMEgge DI CADORE

(Provincia di Belluno)



Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018

(Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.)

SOMMARIO

Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità.....	5

PREMESSA

L'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitali", prevede una serie di modifiche sostanziali riguardo l'accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati sui siti web delle pubbliche amministrazioni, e introduce (comma 7) l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi annuali di accessibilità.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI DOMEgge DI CADORE
SEDE LEGALE	VIA ROMA N.1 – 32040 DOMEgge DI CADORE (BL)
RESPONSABILE ACCESSIBILITA'	Anna Da Rin Pagnetto
INDIRIZZO PEC PER LE COMUNICAZIONI	protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Domegge di Cadore ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei dati, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente e come evidenziato nella griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016 e pubblica sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente". Per l'anno 2017, Anac con delibera n. 236 del 1 marzo 2017, pubblicata il 10 marzo 2017, ha stabilito di attestare al 31 marzo l'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione, fissando al 30 aprile il rilascio dell'attestazione da parte dei Nuclei di Valutazione.

L'obbligo, introdotto dal D.L. 179/2012, rientra tra le misure in favore della trasparenza dell'azione amministrativa e dei servizi rivolti a tutti i cittadini, in un'ottica di inclusione e partecipazione.

Il Comune, inoltre, ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei CIG e la relativa comunicazione in formato xml sulla base degli Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.

La struttura della trasparenza amministrativa risulta adeguata sulla base del FOIA e delle LINEE GUIDA TRASPARENZA e secondo le Linee Guida dell'Autorità per l'attuazione dell'accesso civico generalizzato e degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 97/2016.

È stata verificata la conformità del nostro Sito Web Bussola rispetto ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa. Il sito Bussola viene costantemente aggiornato al fine di renderlo

conforme alla totalità dei requisiti, previsti entro l'anno 2018, e alla normativa relativa alla pubblicazione dei dati.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Requisiti di accessibilità secondo linee Guida Agid - obiettivi primo semestre 2018:

Requisito	Conforme
Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessità degli utenti, come per esempio convertito in stampa a caratteri ingranditi, in stampa Braille, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto.	PARZIALE
Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere.	PARZIALE
Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalità differenti (ad esempio, con <i>layout</i> più semplici), senza perdita di informazioni o struttura.	COMPLETO
Distinguibile: rendere più semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti, separando i contenuti in primo piano dallo sfondo.	PARZIALE
Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera.	COMPLETO
Crisi epilettiche: non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche.	COMPLETO
Adeguate disponibilità di tempo: fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti.	COMPLETO
Navigabile: fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine.	PARZIALE
Leggibile: rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale.	PARZIALE
Prevedibile: creare pagine <i>web</i> che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile.	COMPLETO
Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni: aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione.	PARZIALE
Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive.	COMPLETO

Requisiti di accessibilità secondo linee Guida Agid - obiettivi secondo semestre 2018:

Requisito	Conforme
Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessità degli utenti, come per esempio convertito in stampa a caratteri ingranditi, in stampa Braille, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto.	COMPLETO
Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere.	COMPLETO
Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalità differenti (ad esempio, con <i>layout</i> più semplici), senza perdita di informazioni o struttura.	COMPLETO
Distinguibile: rendere più semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti, separando i contenuti in primo piano dallo sfondo.	COMPLETO
Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera.	COMPLETO
Crisi epilettiche: non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche.	COMPLETO
Adeguate disponibilità di tempo: fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti.	COMPLETO
Navigabile: fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine.	COMPLETO
Leggibile: rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale.	COMPLETO
Prevedibile: creare pagine <i>web</i> che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile.	COMPLETO
Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni: aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione.	COMPLETO
Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive.	COMPLETO

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento del sito istituzionale	Si confermano gli standard di accessibilità già raggiunti. Costante aggiornamento del sito rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	Annuale
Sito web tematico	Monitoraggio ed adeguamento del sito tematico afferente all'amministrazione	Costante monitoraggio e aggiornamento, e ove necessario, adeguamento alla normativa vigente del sito tematico	Annuale
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	Sensibilizzare e formare il personale che produce i documenti informatici pubblicati on - line, affinché rispettino i requisiti di accessibilità, evitando scansioni per uso di immagini e utilizzando esclusivamente il formato aperto	Annuale
Responsabile dell'accessibilità	Anna Da Rin Pagnetto	Responsabile nominato con decreto sindacale del 14.03.2018	