

ALLEGATO A)

COMUNE DI DOMEGGE DI CADORE PROVINCIA DI BELLUNO

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PALAFEDON

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 27 febbraio 2017 e della Determinazione Responsabile Servizio Tecnico n. 11 del 14 marzo 2017.

E’ INDETTA

una gara, con procedura aperta, per l’affidamento in gestione del PalaFedon sito in Via Gei, 14 a Domegge di Cadore per il periodo di tre anni con decorrenza dalla data di stipula della convenzione, con eventuale proroga di trentasei mesi da approvarsi da parte della Giunta Comunale, nel caso di buon risultato della gestione e previa richiesta scritta del concessionario .

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Domegge di Cadore – Via Roma, 1 – 32040 Domegge di Cadore telefono Centralino: 0435/72061 – PEC: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it .

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Domegge di Cadore intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 4, la gestione del PalaFedon sito in Via Gei, 14.

La gestione comprende:

Oneri a carico del concessionario:

- a) erogare al Comune il corrispettivo per la gestione come risulterà quantificato dalla gara;
- b) gestione complessiva dell’impianto, garantendo la perfetta funzionalità, la sicurezza e l’igienicità della struttura e dei relativi servizi, assumendo pertanto la responsabilità dei potenziali danni recati a terzi per l’imperfetta esecuzione del servizio;
- c) provvedere al trasferimento di tutte le utenze e quindi provvedere al pagamento delle tariffe e dei consumi necessari per il normale funzionamento della struttura (illuminazione, riscaldamento, utenze, acqua calda);
- d) l’apertura, la chiusura, la sorveglianza degli accessi e la custodia del complesso;
- e) garantire la gestione, nel limite della capienza, delle prenotazioni dei richiedenti;
- f) garantire la pulizia di tutti gli spazi interni della struttura e adiacenze;
- g) garantire la manutenzione ordinaria relativa della struttura sportiva come di seguito elencato a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - tinteggiatura interna dei locali spogliatoi e dei servizi
 - sostituzione delle lampade di illuminazione dei locali adibiti a spogliatoi, dei servizi, dei depositi e magazzini e del campo di gioco;
 - eventuale sostituzione di vetri rotti e di serrature delle porte e della ferramenta di chiusura delle finestre;
 - manutenzione ordinaria degli impianti elettrici ed idraulici tramite personale qualificato, individuato in accordo con il Comune;

- h) sostenere le spese di acquisto dei prodotti necessari per la pulizia di spogliatoi, campo ecc;
- i) l'eventuale pubblicità commerciale dovrà essere autorizzata dal Comune ed il pagamento delle relative tariffe sarà dovuto a norma di legge e di Regolamento Comunale;
- j) garantire l'assunzione, in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio e responsabilità sotto il profilo civile e penale inerenti e conseguenti alla gestione del servizio;
- k) garantire tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento del servizio ottenuto in concessione;
- l) stipula di una polizza assicurativa come meglio specificato al successivo art. 3;
- m) predisposizione del calendario annuale di utilizzo del complesso sportivo;
- n) messa a disposizione gratuita dell'impianto a favore di manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune di Domegge di Cadore. Massimo 5 manifestazioni gratuite annuali, (resta inteso che tutte le spese per illuminazione, acqua calda, riscaldamento sono a carico della società che prenoterà la struttura), secondo quanto stabilito dalla delibera di Giunta che fisserà le tariffe di utilizzo di cui al successivo punto c) fra gli oneri del conducente;
- o) le Pulizie, nei casi di utilizzo di cui al punto precedente, saranno obbligatorie; chi richiederà il PalaFedon dovrà restituirlo nello stato di fatto in cui viene trovato, oppure pagare in misura forfettaria l'importo di Euro 100,00;
- p) tutti gli spazi adibiti a magazzini, depositi e spogliatoi presenti all'interno dello stesso saranno utilizzabili dal concessionario;
- q) garantire il pagamento delle imposte e delle spese relative e conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione del contratto;
- r) garantire che, alla scadenza del contratto, la struttura e le aree saranno lasciate completamente libere e sgombre da arredi; eventuali addizioni o migliorie autorizzate preventivamente dal Comune rimarranno al termine del rapporto, di proprietà comunale. I locali e le aree dovranno risultare puliti e ordinati. In tale occasione si provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi del Comune. Nel caso di un ritardo nella riconsegna della struttura, l'Amministrazione comunale, applicherà una penale giornaliera di € 150,00;
- s) assicurare una perfetta esecuzione del servizio predisponendo tutti i mezzi necessari ad un rapporto ottimale e chiaro con l'utenza come, ad esempio, un'adeguata informazione sulle tariffe, disponibilità dei locali, regolamenti, referenti (la disponibilità telefonica ed informatica per effettuare le prenotazioni) etc.

Al concessionario spetta:

- a) l'incasso dei proventi derivanti dall'utilizzo dell'impianto. Il Concessionario è tenuto ad esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, i prezzi e le tariffe d'uso;
- b) l'introito delle attività organizzate dal concessionario.

Sono oneri del concedente:

- a) garantire la manutenzione straordinaria del PalaFedon, secondo la disponibilità di risorse economiche iscritte nel bilancio comunale;
- b) garantire l'utilizzo dei beni mobili e delle attrezzature presenti nella tensostruttura;
- c) approvare le tariffe annuali in accordo con il concessionario;
- d) vigilare sull'andamento della gestione e ottenere tutte le informazioni che riterrà opportune dal concessionario. Ha altresì il diritto di ispezionare, in qualunque momento, l'attività e le strutture.

3. RESPONSABILITÀ

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento del PalaFedon, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi: in particolare il

concessionario solleva il Comune di Domegge di Cadore da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

Il concessionario deve stipulare con oneri a proprio carico:

- Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 la cauzione definitiva è fissata per un valore pari al 10% dell'importo del contratto. La stessa dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. Essa dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto sotto forma di garanzia fideiussoria.

La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

- una polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00;

Copia della polizza dovrà essere presentata prima della sottoscrizione della convenzione.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

- a) gli Enti di promozione sportiva;
- b) Federazioni e Associazioni sportive dilettantistiche;

5. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni tre dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile di trentasei mesi a richiesta del concessionario e ad avvenuta approvazione da parte della Giunta Comunale.

6. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di ammissione alla gara sull'apposito modulo (allegato A al bando) predisposto dall'Amministrazione comunale; Autocertificazione di possesso dei requisiti di ordine generale ai fini della partecipazione alla gara (allegato B); dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato B1); dichiarazione di aver preso visione della struttura sportiva (allegato C)

L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Domegge di Cadore **entro le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2017** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione del PalaFedon.** L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Unitamente all'istanza di partecipazione dovranno essere allegate due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato dall'art. 8.

Le buste, che verranno denominate:

- **BUSTA n.1 – offerta qualitativa**
- **BUSTA n.2 – offerta economica**

dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza.

Il Presidente della Commissione di gara, appositamente nominata, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) e 2) in essi contenute e di seguito:

- Verifica la documentazione amministrativa accertandone la regolarità.
In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016 si procederà all'esclusione del concorrente;
- Apre la busta contenente l'offerta qualitativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione procede alla valutazione dell'offerta qualitativa e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

7. CONDIZIONI ECONOMICHE

L'importo a base d'asta del canone annuo di concessione del servizio in oggetto, rispetto al quale ciascun concorrente dovrà presentare offerta economica migliorativa, è di Euro 2.700,00 (Euro duemilasettecento/00). Non sono pertanto ammesse offerte alla pari o al ribasso.

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione del PalaFedon, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con l'Ufficio Tecnico Comunale, che procederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo, da allegare all'istanza di partecipazione.

8. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

Elementi di valutazione:

- ✓ punteggio totale a disposizione: 150
- ✓ offerta tecnico: fino a punti 115
- ✓ offerta economica: fino a punti 35

9. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1)

Offerta tecnica – progetto di gestione

	TIPOLOGIA		
A	Radicalamento della società sul territorio di utenza dell'impianto		fino a 5 punti
A1	Sede nel Comune di Domegge		5
A2	Sede in Unione Montana Centro Cadore		3
A3	Sede in Comelico/Valle del Boite		2
A4	Sede in Provincia di Belluno		1
A5	Altro		0
B	Radicalamento nel territorio in cui è localizzato l'impianto		fino a 15 punti
B1	Numero di anni di attività sportiva o di aggregazione sociale nel Comune di Domegge di Cadore/Cadore	Fino a n. 5 anni	3
		oltre il n. 5 anni	5
B2	Numero e descrizione di manifestazioni sportive di aggregazione	Da 1 a 10	1 per ciascuna

	sociale organizzate nel Comune di Domegge negli ultimi tre anni nella disciplina relativa all'impianto specifico ad esclusione delle normali partite di campionato. Il punteggio verrà assegnato solo per manifestazione organizzate al di fuori del normale programma della società.	(max)	manifestazione
C	Esperienza/Affidabilità		fino a 28 punti
C1	Numero di anni di gestione di un impianto sportivo della stessa tipologia di quello in argomento	Da 1 a 10 (max)	1 per ciascun anno
C2	Numero di atleti tesserati nella società e residenti nel Comune di Domegge al 31.12.2016 praticanti la disciplina relativa all'impianto specifico	Fino a n.5	4
		oltre il n.5	6
C3	Numero di atleti tesserati nella società e residenti in Cadore al 31/12/2016 praticanti la disciplina relativa all'impianto specifico	Fino a n.30	1
		oltre il n30	2
C4	Qualifica degli istruttori e degli allenatori coinvolti (Brevetto Federale) al 31/12/2016	Da 1 a 5 (max)	2 per ciascun brevetto
D	Piano di gestione		fino a 25 punti
D1	Rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia dell'impianto	Tennis	8
		Altri sport	2
D2	Attività svolte a favore di minori e giovani (ad esclusione dell'attività scolastica)	Sino a 15 ore alla settimana	6
		Oltre le 15 ore alla settimana	10
D3	Livello di attività svolta	Amatoriale	3
		Agonistica (superiore ai 14 anni di età dei giocatori)	7
D4	Aperture settimanali dell'impianto sportivo (totale ore)	Oltre le 30 e fino a 40	3
		Oltre 40	5
E	Organizzazione delle attività di gestione e promozione dell'attività sportiva, anche attraverso un piano di miglioramento dell'impianto sportivo		fino a 42 punti
E1	Relazione descrittiva dell'organizzazione delle attività sportive che si intendono proporre con particolare riferimento:		da 0 a 6 punti
	- attività sportive agonistiche (squadre, campionati ecc.) e amatoriale con l'indicazione della qualifica professionale degli istruttori; - attività di promozione della pratica sportiva e dell'attività motoria, nello specifico rivolta a giovani, anziani e persone diversamente abili e organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi o di promozione dello sport;		
E2	Relazione descrittiva sull'organizzazione, allestimento e dotazione di tutti gli spazi:		da 0 a 16
	Proposta di miglioramento dell'uso degli spazi che possa incrementare l'efficienza e la funzionalità dell'impianto sportivo. Proposta di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto con specificati gli interventi che si intende realizzare con l'indicazione dei tempi previsti per la loro realizzazione e le modalità di attuazione senza costi a carico dell'Amministrazione comunale.		
E3	Organizzazione delle attività di gestione:		da 0 a 20
	Relazione dettagliata e puntuale con l'indicazione delle specifiche tempistiche sulla: - pulizie giornaliere e periodiche di tutti gli spazi interni ed esterni; - svuotamento dei cestini; - sorveglianza dell'impianto durante le manifestazioni, gli allenamenti, le partite e qualsiasi attività che venga svolta nell'arco della concessione.		

	<ul style="list-style-type: none"> - Qualifica delle persone responsabili degli impianti; - Loro compiti; - N. delle persone e loro nominativi dipendenti della società e/o volontari designati per detti incarichi. - Orari di presenza del personale destinato alla sorveglianza durante le attività sportive ed extra. 		
--	---	--	--

10. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2)

Punti assegnati 35 in proporzione al maggior rialzo percentuale sull'importo di base d'asta. Si precisa che il rialzo sulla base d'asta è obbligatorio (busta n. 2 offerta economica).

L'offerta economica presentata su modello allegato al presente bando (**All. D**) deve riportare il canone annuo offerto in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta e indicato **al precedente punto 7**.

La busta n. 2 dovrà contenere il documento denominato MODULO OFFERTA ECONOMICA, in competente bollo, recante: migliorie canone annuo, esclusivamente in aumento rispetto alla base della concessione indicata al punto 7 del presente disciplinare (€. 2.700,00).

Il documento costituente l'offerta economica e sopra indicato, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere timbrato e firmato in ciascun foglio.

Il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il migliore canone annuo, esclusivamente in aumento rispetto alla base della concessione indicata al punto 7 (Euro 2.700,00). Per gli altri concorrenti il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la formula:

Canone offerto : Canone migliore = X : 35

$X = Co \times 35 / Cm$

Dove:

Co = canone offerto

Cm = canone migliore

X = punteggio assegnato

11. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato da apposita convenzione.

12. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso gli Uffici comunali durante gli orari di apertura al pubblico.

Altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Domegge di Cadore: www.comune.domegge.bl.gov.it

13. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro se dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà solo quando l'amministrazione comunale avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale;

- a) versamento del deposito per le spese contrattuali;
- c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio;
- d) polizza di assicurazione civile verso terzi (R.C.T.) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00;
- h) Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata;
- i) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Massimo SOLFA

Domegge di Cadore, lì 14 marzo 2017 prot. n.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
geom. Massimo SOLFA