

COMUNE DI DOMEgge DI CADORE

(BI)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNI 2012 – 2013

PREMESSE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. n.150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 150/2009, evidenzia a consuntivo i risultati individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati mediante il "*Piano della Performance*", la presente relazione, ai sensi dell'art. 14 del citato D.Lgs. dovrà essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione "O.I.V." quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al medesimo decreto.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa ha effetto diretto sulla valutazione individuale.

Il Comune di Domegge di Cadore, in osservanza alle disposizioni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti:

- Delibera di Giunta n. 74 del 27.12.2010 dall'oggetto " Approvazione protocollo d'intesa per la gestione associata della misurazione, valutazione e trasparenza della *Performance*" dando attuazione alle disposizioni di legge in materia in modo congiunto, compresa la costituzione dell'O.I.V. associato, fra le Comunità Montane della Provincia di Belluno;

- Delibera di Giunta n. 15 del 07.03.2011 avente come oggetto l'approvazione del Regolamento per la disciplina del sistema della performance e della relativa metodologia di misurazione e valutazione;

- Delibera di Giunta n. 54 del 14.11.2011 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance*" per il triennio 2011-2013, modificato successivamente, viste le osservazioni formulate dall'O.I.V. in merito ad alcuni valori di target considerato poco chiari e di difficile quantificazione in sedi di valutazione *finale*, viene opportunamente modificato con atto della Giunta n. 67 del 19.12.2011;

Tutto ciò premesso con la presente relazione si intende rappresentare in maniera esplicita e comprensibile il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2012 e per l'anno 2013.

Comune di DOMEgge DI CADORE

Relazione sulla performance

Anno 2012 - 2013

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
A	Finanziaria, Amministrativa e Tecnica	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo	100%	In corso
1	AREA FINANZIARIA – Uff. Personale	Attivare il sistema di misurazione valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D.Lgs 150/2009	100%	In corso
2	AREA FINANZIARIA - TRIBUTI	Riorganizzazione del sistema della raccolta dei RR.SS.UU.	100%	Definito
3	AREA FINANZIARIA - TRIBUTI	Controllo evasione I.C.I. sulle aree edificabili.	100%	In corso
4	AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI	Inserimento delle domande e modifica dei fascicoli aziendali al fine di poter accedere ai contributi del P.S.R. e del G.A.L.	100%	Definito
5	AREA AMMINISTRATIVA -FINANZIARIA	Miglioramento della qualità alimentare offerta dalla mensa della scuola comunale scuola materna.	100%	In corso
6	AREA DEMOGRAFICA	Certificazione della stradario comunale		
7	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	100%	Definito
8	AREA AMMINISTRATIVA -FINANZIARIA	Riscossione diretta TARSU e violazioni ICI.	100%	In corso
9	AREA AMMINISTRATI VA	Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e maggior trasparenza amministrativa	100%	In corso
Performance Ente³			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

NOTE:

1 Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

2 Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

3 Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

4 Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

5 Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

6 Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

7 Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

8 Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011 e 2012

ANNO 2012 - 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 01

Area/Servizio di riferimento	AREA FINANZIARIA-uff. PERSONALE	Responsabile del Servizio	DA RIN PAGNETTO Anna
Responsabile dell'Obiettivo	DA RIN PAGNETTO Anna	Altre aree coinvolte	TECNICA - DEMOGRAFICA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivare il sistema di misurazione valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D.Lgs 150/2009	Obiettivo strategico di riferimento	Rilevare la performance organizzativa e individuale per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la crescita professionale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31/12/2011	Approvazione regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance.
02	31/12/2011	Definizione delle schede di valutazione.
03	31/12/2011	Definizione e approvazione piano delle performance
04	31/12/2011	Incontro di condivisione con il personale degli obiettivi organizzativi e individuali e delle schede di valutazione. N° 3 incontri effettuati.
05	31/12/2011	Monitoraggio intermedio della performance organizzativa.
06	31/12/2011	Colloqui intermedi di valutazione della performance individuale.
07	28/02/2012	Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti
08	28/12/2013	Colloqui finali di valutazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Regolamento di disciplina	Numero	1	1	100%	//
02	Piano performance approvato	Numero	1	1	100%	//
03	Scheda di valutazione	Numero	1	1	100%	//
04	Riunione collettiva di presentazione del sistema di valutazione individuale e degli obiettivi organizzativi	Numero	1	1	100%	//
05	Colloquio finale di valutazione della performance individuale	Numero	13	13	100%	
06	Graduatoria e valutazione finale ed attribuzione premialità	Numero	1	1	100%	
Performance dell'obiettivo⁷						100%

ANNO 2012 – 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 02

Area/Servizio di riferimento	AREA FINANZIARIA - TRIBUTI	Responsabile del Servizio	DA RIN PAGNETTO Anna
------------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

Responsabile dell'Obiettivo	DA RIN PAGNETTO Anna	Altre aree coinvolte	TECNICA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Riorganizzazione del sistema della raccolta dei RR.SS.UU.	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione, governo e sviluppo del territorio – riorganizzazione del sistema della raccolta dei RR.SS.UU. al fine di una gestione ottimale dello smaltimento ed accrescere la percentuale del rifiuto differenziato; sistemazione delle aree occupate dalle campane per la raccolta differenziata; predisposizione ed approvazione di un apposito regolamento comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31/12/2011	Sensibilizzazione e supporto alla cittadinanza
02	31/12/2011	Consegna bidoni per raccolta del rifiuto secco
03	31/12/2011	Consegna di appositi sacchetti
04	31/12/2011	Consegna chiavi per cassonetti per pannolini e pannoloni
05	31/12/2011	Controllo utenze
06	31/12/2011	Rimozione dei cassonetti secco indifferenziato
07	31/12/2011	Sistemazione cassonetti raccolta umido
08	31/12/2011	Sistemazione campane raccolta Vetro Plastica Lattine, carta e pulizia delle aree
09	31/12/2012	Approvazione nuovo regolamento Tassa Servizio RSU
10	31/12/2012	Emissione ruolo aggiornato

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Avviso ai cittadini tramite lettera o manifesti e consegna materiale	Numero	(dato non disponibile)	400	100%	//
02	Stampa anagrafica dei contribuenti per via e relativo controllo incrociato con assegnatari dei cassonetti	Numero	1600	1600	100%	//
03	Consegna materiale con spiegazione del nuovo sistema di raccolta porta a porta	Numero	1600	1600	100%	//
04	Consegna chiavi per apertura cassonetti deposito pannolini e pannoloni	Numero	(dato non disponibile)	200	100%	//
05	Avviso di accertamento e iscrizione a ruolo degli evasori	Numero	30	60	100%	//
06	Piazzole –Bidoni ecc.	Numero	100	100	100%	//
07	Interventi per ripristino pulizia	Numero	350	350	100%	//
08	Sopralluoghi	Numero	50	450	100%	//
09	Approvazione nuovo regolamento	Numero	1	1	100%	//
10	Emissione ruolo aggiornato	Numero	1	1	100%	//
Performance dell'obiettivo⁷					100%	

ANNO 2012 - 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 03

Area/Servizio di riferimento	AREA FINANZIARIA – TRIBUTI	Responsabile del Servizio	DA RIN PAGNETTO Anna

Responsabile dell'Obiettivo	DA RIN PAGNETTO Anna	Altre aree coinvolte	TECNICA
-----------------------------	----------------------	----------------------	---------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo evasione I.C.I. sulle aree edificabili	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione, governo e sviluppo del territorio – attività di controllo delle aree fabbricabili ai fini della tassazione dell'imposta comunale sugli immobili
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	31/12/2011	Individuazione delle aree fabbricabili attraverso la banca dati catastale ed il P.R.G. comunale
02	31/12/2011	Verifica attraverso la banca dati I.C.I. delle denunce e dei versamenti della relativa imposta
03	31/12/2013	Aggiornamento Banca Dati Comunali

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁵</i>	<i>Scostamento⁶</i>
01	Individuazione e controllo delle aree fabbricabili e relativo valore	Numero	30	45	100%	//
02	Individuazione dei contribuenti evasori	Numero	30	30	100%	//
03	Comunicazioni – richieste di chiarimenti – avvisi di accertamento	Numero	30	30	100%	//
04	Riscossione ed emissione ruoli	Numero	30	30	100%	//
Performance dell'obiettivo⁷						100%

ANNO 2012 -2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 05

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	DA RIN PAGNETTO Anna
Responsabile dell'Obiettivo	DA RIN PAGNETTO Anna	Altre aree coinvolte	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Miglioramento della qualità alimentare offerta dalla mensa della scuola materna.	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento dei servizi offerti – fornire una più sana e genuina cucina ai bambini frequentanti la scuola materna.

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	Anno scolastico	Controllo costante delle derrate alimentari acquistate e riduzione degli sprechi.
02	31/12/2011	Verifica del rapporto qualità/prezzo al fine di un risparmio di spesa.
03	31/12/2012	Diminuzione degli acquisti di cibi precotti e preparati con maggior pietanze preparate in loco con ingredienti freschi.
03	31/12/2013	Diminuzione degli acquisti di cibi precotti e preparati con maggior pietanze preparate in loco con ingredienti freschi.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁵</i>	<i>Scostamento⁶</i>
01	Diminuzione uso acquisti cibi precotti o già preparati sia surgelati che essiccati.	Percentuale	30		75%	//
02	Aumento delle pietanze preparate in loco con ingredienti freschi. (Minestrone- patatine – pizza – dolci e merende ecc.)	Percentuale	30		75%	//
03	Risparmio di spesa	Percentuale	30	15	75%	
Performance dell'obiettivo⁷						75%

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	SOLFA Massimo
Responsabile dell'Obiettivo	SOLFA Massimo	Altre aree coinvolte	--
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	15/10/2012 15/10/2013	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
02	15/11/2012 15/11/2013	Programmazione ed attivazione di un servizio di regolare sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
03	15/11/2012 15/11/2013	Programmazione ed attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade ad integrazione dell'appalto in corso
04	15/11/2012 15/11/2013	Programmazione ed attivazione di un servizio regolare di controllo e funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
05	31/12/2012 31/12/2013	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
06	31/12/2012 31/12/2013	Regolare salatura e inghiaatura strade come da programmazione
07	31/12/2012 31/12/2013	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
08	31/12/2012 31/12/2013	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica rilevazione di necessità anche al di fuori del normale orario di servizio
09	31/12/2012 31/12/2013	Supporto al pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a cm. 10 anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	SI = 1 NO = 0	1			//
02	Programmazione ed attivazione di un servizio di regolare sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire	SI = 1 NO = 0	1			//

	la tempestività di interventi anche straordinari					
03	Programmazione ed attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade	SI = 1 NO = 0	1			//
04	Programmazione del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	SI = 1 NO = 0	1			//
05	Controlli transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Numero	50			//
06	Verifica funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	2			//
07	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	15			//
08	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm.	Numero	10			//
09	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade non previsti nel programma	Numero	10			//
Performance dell'obiettivo⁷						100%

ANNO 2012 - 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 08

Area/Servizio di riferimento	AREA FINANZIARIA – TRIBUTI	Responsabile del Servizio	DA RIN PAGNETTO Anna
Responsabile dell'Obiettivo	DA RIN PAGNETTO Anna	Altre aree coinvolte	--
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Riscossione diretta imposte e tasse comunali.	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31/12/2012	Ricerca e studio delle metodologie e dei programmi applicativi per lo svolgimento del servizio
02	31/12/2012	Comunicazione ai cittadini del nuovo metodo di riscossione.
03	31/12/2013	Autorizzazione per la stampa in proprio dei bollettini
04	31/12/2013	Gestione contabile dei Conti Correnti dedicati
05	A scadenza	Contabilizzazione e controllo dei versamenti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Avvisi TARSU emessi e consegnati	Numero	1600			//
02	Riscossione diretta ICI Violazioni.	Percentuale	80%	100%	100%	//
03	Contabilizzazione	Entro	30-40 gg. scadenza			
Performance dell'obiettivo⁷						100%

ANNO 2012 - 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 09

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	DA RIN PAGNETTO Anna

Responsabile dell'Obiettivo	DA RIN PAGNETTO Anna	Altre aree coinvolte	TECNICA
-----------------------------	----------------------	----------------------	---------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Inserimento dati nel sito istituzionale del Comune, compreso l'albo on-line	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e maggior trasparenza amministrativa
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	Costante negli anni	Avvio nuovo albo on-line e pubblicazione di tutti i documenti provenienti da tutti gli uffici ed enti esterni
02	Costante negli anni	Inserimento ed aggiornamento costante di tutti gli atti dell'ente: Delibere, determine, avvisi vari ed iniziative varie
03	Costante negli anni	Comunicazione ai cittadini – richieste di chiarimenti – emissione degli avvisi di accertamento dei ruoli – aggiornamento banca dati comunale

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁵</i>	<i>Scostamento⁶</i>
01	Inserimento dati	Numero	Pubblicazione entro 2-4 gg. dal ricevimento atto			//
Performance dell'obiettivo⁷						100%

CICLO DELLA PERFORMANCE 2012 - 2013

Atti di riferimento (8) :

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delib. N.69 del 14.12.2011
Piano della Performance 2011-2013	Delib. G.C. n.70 del 14.12.2011

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione