



COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45

OGGETTO :

ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di maggio alle ore 14:45 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.		
MARCHETTI ARNALDO	SINDACO-PRESIDENTE	Presente		
BOCCALETTI ROBERTA	VICE SINDACO	Presente		
DALLEVI MARIO	ASSESSORE	Presente		
Totale		<table border="1"><tr><td>3</td><td>0</td></tr></table>	3	0
3	0			

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 109, co. 2, del D. Lgs. 267/2000 TUEL, secondo cui *“nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Richiamato il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018, stipulato in data 21 maggio 2018, che ha dettato una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative, in particolare gli artt. 13, 14 e 15;

Considerato che l'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali, stipulato in data 21 maggio 2018, riprendendo il precedente art. 8 del C.C.N.L. Enti Locali stipulato in data 31 marzo 1999, consente di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che svolgono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Visto il vigente *“Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi”*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17/10/2002 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che questo Ente è organizzato in quattro Aree funzionali, che rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, a ciascuna delle quali viene assegnata una Posizione Organizzativa:

- Area Amministrativa ed Affari Generali
- Area Finanziaria
- Area Servizi alla Persona
- Area Tecnica;

Vista la propria precedente deliberazione n.32 del 09/04/2019, avente ad oggetto: *“Istituzione Area delle Posizioni Organizzative e approvazione bozza di regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative da sottoporre ad eventuale confronto sindacale”*;

Preso atto che tale bozza di regolamento è stata partecipata alle OO.SS. con nota Prot. 2153 in data 9 maggio 2019, e che sulla stessa è stata richiesta procedura di confronto, ai sensi del vigente C.C.N.L. triennio 2016-2018;

Visto il verbale in data 14 maggio 2019, ad oggetto: *“Confronto con le OO.SS. per regolamento conferimento P.O.”*, che riporta i punti in discussione all'interno della Delegazione Trattante;

Esaminate le proposte di modifica:

PROPOSTA N. 1

Le OO.SS. propongono: All'interno dell'art. 3, co. 1, l'inserimento di un termine minimo della durata dell'incarico, possibilmente annuale, in correlazione temporale agli obiettivi assegnati alle P.O. ai fini della valutazione della performance.

L'Amministrazione ritiene condivisibile lo spirito della proposta, aggiungendo la previsione di un termine minimo della durata dell'incarico di mesi sei.

PROPOSTA N. 2

Le OO.SS. propongono l'introduzione della fattispecie della sostituzione ad interim della P.O. nel caso di assenza della stessa per un periodo rilevante (60 gg) e normazione dell'attribuzione dell'indennità.

L'Amministrazione ritiene condivisibile la proposta, aggiungendo la previsione nel caso di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa superiore a 15 giorni lavorativi, il sindaco con provvedimento espresso può nominare un sostituto ad interim. In tal caso le indennità di posizione e di risultato verranno riconosciute ad ogni figura assegnataria di posizione organizzativa in relazione ai periodi di effettivo svolgimento dell'incarico.

PROPOSTA N. 3

Le parti convengono sull'opportunità di eliminare dal testo dell'art. 7, 7° co., le seguenti parole, la cui previsione pone dubbi sull'interpretazione delle stesse:

“Al provvedimento di incarico segue l'assegnazione della posizione organizzativa con atto avente natura contrattuale”.

PROPOSTA N. 4

Le parti convengono sull'opportunità di aggiungere un nuovo articolo:

“Attribuzione provvisoria dell'incarico”

Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal presente regolamento per l'individuazione dei soggetti cui attribuire la posizione organizzativa, il Sindaco potrà attribuire un incarico provvisorio ai precedenti titolari di durata non superiore a 60 giorni al fine di consentire la conclusione dell'iter.

Segue esauriente confronto sul testo e sulle modifiche proposte, ritenute comunque tutte meritevoli di considerazione da parte della Giunta Comunale, competente all'approvazione del testo definitivo;

Visto il parere favorevole del Responsabile Area Amministrativa degli Affari Generali e Segretario Comunale, espresso in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Le premesse** costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di istituire** l'Area delle Posizioni Organizzative, così articolata:
 - Area Amministrativa ed Affari Generali
 - Area Finanziaria
 - Area Servizi alla Persona
 - Area Tecnica;
- 3) Di approvare**, così come integralmente approva, il “**Regolamento sul conferimento delle Posizioni Organizzative**”, costituito da n. 9 articoli, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 4) Di partecipare** copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e R.S.U.;
- 5) Di dare atto** che il sistema di pesatura e valutazione dei responsabili di posizione organizzativa è stato approvato con precedente atto della Giunta Comunale n. 91 in data

10 novembre 2016 *“Approvazione Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti”*;

- 6) Con successiva separata votazione, all'unanimità di voti a favore, **di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.ro 267/2000.

IL SINDACO -PRESIDENTE
F.to MARCHETTI ARNALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE FRANCO

Magnacavallo, li

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 05-07-2019

al 20-07-2019

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
F.to Loschi Lia

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 16-05-2019

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 16-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO