

## RESOCONTO CONCLUSIVO PROGETTO "AUDIT"

### 1. PREMESSA

Con DGC n. 133 del 3.12.2015 è stata disposta la costituzione della parte variabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2015, unitamente all'approvazione di n. 3 progetti di accrescimento e miglioramento dei servizi ai cittadini (integrazione fondo ex art. 15 c, 5 CCNL 1 aprile 1999). Con conseguentemente al provvedimento di cui sopra, si è provveduto ad incrementare la parte variabile del fondo di produttività 2015 ai sensi del predetto articolo per la somma di € 6.400,00= come prevista nel bilancio di previsione e nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

In tale contesto rientra il progetto "Approvazione progetto "Audit" per il miglioramento e l'accrescimento dei servizi", finanziato per l'importo di € 1.800,00. Il predetto progetto è stato svolto e concluso entro il termine prefissato del 31.12.2015. In verità il progetto ha trovato attivazione dal mese di ottobre 2015, dopo l'approvazione della delibera GC n. 111 del 15.10.2015 "Approvazione progetto per la realizzazione di un sistema integrato per lo sviluppo della cultura della conciliazione per la famiglia" nella quale si conferiscono dal Responsabile del settore le opportune direttive di servizio. Ciò a fronte del già avvenuto stanziamento dei fondi regionali per l'avvio delle predette azioni positive nel Comune di Vigodarzere, per la somma di € 13.408,21= già iscritte nel Bilancio, approvato in data 3.8.2015.

Personale coinvolto:

- *Lunardi Sandra (Istruttore Amministrativo)*
- *Frison Maristella (Istruttore Direttivo)*
- *Zanella Mariella (Istruttore Amministrativo);*
- *Vettore Lucia (Istruttore Direttivo)*
- *Spolaore Carla (Istruttore Amministrativo)*
- *Saraco Caterina (Istruttore Direttivo)*

#### Sintesi descrizione progetto

Gli obiettivi del progetto vanno ad inserirsi e a qualificare gli interventi di maggior incisività compiuti di recente dall'Amministrazione per snellire e dinamizzare il rapporto con il cittadino, e culminati a metà dell'anno 2014 nel progetto di innovazione consistente nella realizzazione del "Punto Cittadino". Questa struttura unita ad altri servizi di natura socio assistenziali, finalizzati alla migliore conciliazione dei tempi di lavoro e di vita per le famiglie ha costituito il punto di partenza per ulteriori azioni positive, nel contesto di un'analisi che mira ad assicurare, nella più ampia funzione progettuale:

a) L'incremento della motivazione e disponibilità dei dipendenti nell'avvio e sostegno delle azioni positive;

a) La riduzione del rischio di stress correlato al lavoro;

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Data la più ampia vastità del progetto che si articola lungo fasi successive in vista del raggiungimento di concreti risultati in tema di conciliazione dei tempi famiglia – lavoro, i risultati raggiunti da questo progetto vanno letti e considerati nel loro valore propedeutico e preliminare, per quanto imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi futuri. Il loro carattere preminente costituisce pertanto maggiormente nella loro rilevanza interna, comunque misurabile attraverso i loro specifici indicatori. Congiuntamente agli obiettivi innanzi elencati, i risultati possono essere indicati come segue:

Obiettivo	Risultato
L'incremento della motivazione e disponibilità dei dipendenti nell'avvio e sostegno delle azioni positive	<b>Formazione di un gruppo di lavoro permanente, formato dagli stessi dipendenti ad omogenea rappresentazione degli ambiti di lavoro coinvolti nel proporre ed avvisare azioni positive in termini di conciliazione</b>

La riduzione del rischio di stress correlato al lavoro;		<b>Organizzazione di n. 2 incontri preliminari nel corso dei quali sono state analizzate, evidenziate e proposte istanze, in termini di organizzazione oraria, predisposizione dei servizi al pubblico e strategie di azione in grado di attuare miglioramenti del servizio al pubblico e della qualità della vita lavorativa dei soggetti coinvolti all'interno dell'Ente</b>	
L'aumento del benessere organizzativo anche sotto il profilo di una riduzione della percentuale di assenza del personale; Un miglioramento della professionalità dei dipendenti unita ad una più equa distribuzione dei carichi di lavoro; L'incremento di una coscienza ed un'informazione positiva della normativa e delle buone pratiche in termini di conciliazione.		<b>Redazione, finalizzata alla successiva presa d'atto dell'Ente ed approvazione da parte della Regione a supporto del finanziamento delle azioni, di un documento di individuazione delle strategie così individuate, da qualificare come linea guida delle azioni positive</b>	
	<b>Azione conclusa</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Personale coinvolto</b>
1	E' stato approvato il provvedimento per la costituzione e la nomina del predetto gruppo di lavoro	Numero ore per studio progetto, stesura, invio alla Regione, contatti con auditore, stesura provvedimento per costituzione e nomina gruppo di lavoro: <b>ore 30</b>	Vettore Lucia Coordinatore e capo progetto
2	E' stato formalmente conferito e sottoscritto l'incarico con la dott.ssa Silvia Ranzato in qualità di coordinatore esterno	Conferimento incarico professionista Silvia Ranzato avvenuto in data 16.11.2015. Procedimento e conclusione provvedimento ore 4	Vettore Lucia Coordinatore e capo progetto
3	Sono stati regolarmente effettuati i n. 4 incontri preparatori alla luce delle sovvenzioni regionali acquisite	Incontri preliminari 4 Nelle date di 21 agosto 2015, 17 e 23 settembre 2015, 15 ottobre 2015	Vettore Lucia Coordinatore e capo progetto
4	Sono stati effettuati n. 2 incontri preliminari del gruppo di coordinamento, che hanno condotto all'approvazione, per successiva presa d'atto dell'Amministrazione di un documento di individuazione delle strategie così individuate, da qualificare come linea guida delle azioni positive	Coordinamento attività, incontri organizzati, redazione di provvedimento conclusivo per l'avvio delle linee progettuali in Regione Incontri effettuati in data 3 dicembre e 15 dicembre 2015	Vettore Lucia Coordinatore e capo progetto Componenti il gruppo di progetto: - Frison Maristella; - Saraco Caterina - Lunardi Sandra - Zanella Mariella

--	--	--	--

Atti e documenti a comprova del compimento del progetto sono agli atti dell'Ente, così come pubblicati nel sito web istituzionale.

Vigodarzere, 29.3.2016

Il Responsabile Affari Generali  
Dott. Lucio Piva

