

Prot. N.

Oggetto: Affidamento in concessione della gestione dei soggiorni climatici marini e montani 2016 per anziani autosufficienti – anno 2016 – CIG ZF21993A9F - Lettera di invito.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Culturali e Sociali,

INVITA

Codesto operatore, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito e nel foglio condizioni.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche per cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Vigodarzere – Settore Affari Generali, Servizi Culturali e Sociali – via Cà Pisani 74 – 35010 Vigodarzere – e-mail: protocollo@vigodarzerenet.it pec: vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net.
Indirizzo internet: www.comune.vigodarzerenet.it

2. TIPO DI CONCESSIONE

Servizi di cui all'allegato II B del D. legisl. n. 163/2006.

3. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: CIG ZF21993A9F

4. PROCEDURA E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione della gestione dei soggiorni climatici marini e montani 2016 per anziani autosufficienti. Procedura disciplinata dall'art. 30 del D. legisl. n. 163/1006 e s.m.i. Il presente invito verrà inviato esclusivamente per pec.

5. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO

Determinazione del Responsabile Settore Affari Generali, Servizi Culturali e Sociali n. 51 /2016.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Per i soggiorni climatici marini – presso la località di Cesenatico (e zone limitrofe);
- Per i soggiorni climatici montani - presso la località di Lavorane – Folgaria e zone limitrofe

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione è valida per il solo anno 2016

8. BASE D'ASTA

Località soggiorno	Periodo richiesto	indicativo	Numero previste	iscrizioni	Quota partecipazione pro capite
--------------------	-------------------	------------	-----------------	------------	---------------------------------



Cesenatico e zone limitrofe	15 giugno – 15 luglio 2016	35	€ 650.00
Lavarone – Folgaria e zone limitrofe	15 – agosto – 3 settembre	25	€ 650,00

I predetti costi comprendono:

- n. 14 notte di pernottamento e soggiorno completo in hotel a tre stelle;
- servizio di trasporto a/r
- presenza animatore per tutta la durata del soggiorno
- servizio spiaggia (per località marina)
- assicurazione partecipanti
- disponibilità di climatizzatore all'interno delle stanze

9. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato entro le ore 12.00 del giorno 9 maggio a 2016

10. INDIRIZZO CUI INVIARE LE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Comune di Vigodarzere – Ufficio del protocollo – Punto Cittadino – via Cà Pisani, 74 – 35010 Vigodarzere (Padova). Orari del Punto Cittadino: Dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il martedì e giovedì in orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.30

Le offerte unitamente alla documentazione richiesta, dovranno essere inserite in un plico sigillato e contro firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente. Sul plico dovrà essere specificata la seguente dicitura:

“Affidamento in concessione della gestione dei soggiorni climatici anno 2016”

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 (tre) differenti buste, chiuse, controfirmate e sigillate ai lembi di chiusura, contenenti, a pena di esclusione, quanto indicato

BUSTA “A” – contrassegnata con la dicitura “Documentazione amministrativa”, che dovrà contenere:

- a) copia della presente lettera di invito, debitamente sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione;
- b) istanza e connessa dichiarazione sostitutiva, sia di atto notorio sia di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 come da allegato sub 1) alla presente;
- c) foglio condizioni debitamente sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione;
- d) cauzione provvisoria per l'importo di € 780,00= e dichiarazione fideiussoria;
- e) garanzie bancarie ed assicurative
- f) copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere compilate utilizzando il modulo in allegato “1” alla presente.

BUSTA “B” - contrassegnata con la dicitura “offerta tecnica”, che dovrà contenere:

- a) Relazione, da redigersi in carta libera, riguardante l'hotel prescelto, la sua ubicazione, i servizi offerti, eventuali condizioni migliorative del servizio. Tutte le informazioni relative all'hotel dovranno essere corredate da materiale illustrativo o avere, se il concorrente preferisce, adeguati



rinvii al sito web dell'albergo, da cui sia possibile evincere la qualità e le caratteristiche della struttura prescelta.

b) Scheda in allegato 2a – relativa al soggiorno climatico marino – compilata e sottoscritta;

c) Scheda in allegato 2b - relativa al soggiorno climatico montano – compilata e sottoscritta;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in tutti i documenti in cui si compone dal legale rappresentante del soggetto partecipante **a pena di esclusione**. I concorrenti si impegnano a mantenere valida e vincolante l'offerta prodotta.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere compilate utilizzando il modulo in allegato "2a" "2b" alla presente.

BUSTA "C" – contrassegnata con la dicitura "Offerta economica", che dovrà contenere:

L'offerta economica da redigersi utilizzando esclusivamente il modello allegato "3". I prezzi dovranno essere scritti in cifre e in lettere. Qualora ci fosse discordanza fra le due indicazioni sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per il Comune. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante **a pena di esclusione**. Non sono ammesse offerte in rialzo sugli importi posti a base di gara. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

L'offerta deve contenere la ragione / denominazione sociale del soggetto partecipante, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e partita Iva.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere compilate utilizzando il modulo in allegato "3" alla presente.

La documentazione di cui sopra, con qualsiasi mezzo di consegna prescelto dal soggetto partecipante, dovrà pervenire, a pena di non ammissione alla gara, all'Ufficio del Protocollo – Punto Cittadino del Comune di Vigodarzere entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, sopra indicato (ore 12.00 del giorno 9 maggio 2016).

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri ed i punteggi massimi a seguito indicati per un totale di n. 100 punti complessivi (30 punti per elementi economici e 70 punti per elementi qualitativi)

Elementi di natura economica	Punti 30 di cui:
Ribasso sul corrispettivo di € 650,00 pro capite	

Il punteggio economico sarà attribuito secondo la seguente proporzione (inversamente proporzionale):

$$\text{Offerta Minima} / \text{Offerta} \times 30 = \text{Punteggio}$$

Elementi di natura qualitativa		Punti 70 così distribuiti	
Vitto = Sino a un massimo di punti 8			
Prestazione base	Sino a max punti 3	Sino massimo punti 5	Sino massimo punti 8
Nessun punteggio			



Pranzo e cena: 1 primo (fra due a scelta) 1 secondo (fra due a scelta) contorno, vino, pane, frutta o dessert Colazione: Latte caffè thè brioches, pane burro marmellata, yogurth e succhi di frutta, frutta	Pranzo e cena 2 primi, 1 secondo (fra due a scelta) contorno, vino, pane, frutta e dessert Colazione: Latte caffè brioches, dolci vari, pane burro yogurth e succhi di frutta, cereali	Pranzo e cena: 2 primi, 2 secondi, 2 contorni, vino, pane, frutta e dessert Colazione: Latte caffè brioches, dolci vari, pane burro yogurth e succhi di frutta, cereali, frutta, toast	Pranzo e cena: 2 primi, 2 secondi, 2 contorni e surplus su richiesta Colazione: Latte caffè brioches, dolci vari, pane burro yogurth e succhi di frutta, cereali, frutta, toast e colazione all'americana (uova, pancetta, ecc.)
Alloggio = Sino a un massimo di punti 62			
Prestazione base Nessun punteggio	Sino a max punti 21	Sino massimo punti 41	Sino massimo punti 62
A distanza non superiore a 200 metri dal mare (per soli soggiorni marini)	Distanza da 150 metri a 200 2 punti	Distanza da 150 a 100 metri 4 punti	Distanza inferiore a 100 metri 6 punti
A distanza non superiore a 200 metri dal centro della località (per soggiorni montani)	Distanza da 150 metri a 200 1 punto	Distanza da 150 a 100 metri 3 punti	Distanza inferiore a 100 metri 4 punti
Servizio spiaggia (per soli soggiorni marini) 1 ombrellone per ogni 2 sdraio	Un ombrellone + 1 sdraio 1 punto	Un ombrellone + 1 lettino 2 punti	1 ombrellone + 1 cabina 3 punti
Cambio di biancheria Tre volte la settimana	4 volte la settimana 1 punto	5 volte la settimana 2 punti	Più di 5 volte la settimana 3 punti
Sistemazione partecipanti in Camere doppie, eccetto singola per accompagnatore e in numero di 1 stanza singola con bagno ogni 10 partecipanti. Presenza di ascensore ed assenza di barriere architettoniche. Esclusa ubicazione stanze in vani seminterrati. Deve essere garantita camera singola per il soggetto accompagnatore con costo per l'intero soggiorno a carico del soggetto concessionario.	Disponibilità di una stanza singola ogni 9 ospiti 3 punti	Disponibilità di una stanza singola ogni 8 ospiti 6 punti	Disponibilità di una stanza singola ogni 7 ospiti 9 punti
Bagno dotato di idrosanitari fissi non collocati nel box doccia. Esclusa la presenza di servizi igienici ubicati all'interno di box doccia o tende. No tende per la chiusura di box doccia	Presenza bidet 2 punti	Bagno finestrato 4 punti	Presenza bidet e bagno finestrato 6 punti



Presenza regolatore aria condizionata in hotel soggiorno marino	Costo accessorio giornaliero sino a 5 euro 2 punti	Costo accessorio giornaliero sino a 3 euro 3 punti	Accesso gratuito 4 punti
Presenza regolatore aria condizionata in hotel soggiorno montano	Costo accessorio giornaliero sino a 5 euro 1 punto	Costo accessorio giornaliero sino a 3 euro 2 punti	Accesso gratuito 3 punti
Area esterna all'albergo (per soggiorni al mare)	Giardino 2 punti	Giardino arredato 4 punti	Giardino con piscina 6 punti
Area esterna all'albergo (per soggiorni in montagna)	Giardino 1 punto	Giardino arredato 2 punti	Giardino con piscina 4 punti
Terrazzo in albergo soggiorni marini (escluso)	Presente nel 25% delle stanze 1 punto	Presente sino al 50% delle stanze 2 punti	Presente oltre il 50 % delle stanze 3 punti
Terrazzo in albergo soggiorni montani (escluso)	Presente nel 25% delle stanze 1 punto	Presente sino al 50% delle stanze 2 punti	Presente oltre il 50 % delle stanze 3 punti
Attività di animazione Cocktail di benvenuto e serata danzante	2 escursioni per periodo 1 punto	3 escursioni per periodo 2 punti	Più di 3 escursioni per periodo 3 punti
Assistenza medico – infermieristica. Presenza di medico convenzionato per visite in albergo su richiesta e prescrizione farmaci, misurazione arteriosa ed assistenza infermieristica per continuazione terapie.	Presenza di medico convenzionato per visite in albergo su richiesta e prescrizione farmaci, misurazione arteriosa ed assistenza infermieristica per continuazione terapie. Collegamento gratuito in caso di necessita al punto medico / infermieristico più vicino 2 punti	Presenza di medico convenzionato per visite in albergo su richiesta e prescrizione farmaci, misurazione arteriosa ed assistenza infermieristica per continuazione terapie. Collegamento gratuito in caso di necessita al punto medico / infermieristico più vicino. N. 1 visita personale medico infermieristico in albergo nel corso del soggiorno per controlli eventualmente richiesti dal soggiornante 3 punti	Presenza di medico convenzionato per visite in albergo su richiesta e prescrizione farmaci, misurazione arteriosa ed assistenza infermieristica per continuazione terapie. Collegamento gratuito in caso di necessita al punto medico / infermieristico più vicino. Più viste personale medico infermieristico in albergo nel corso del soggiorno per controlli eventualmente richiesti dal soggiornante 5 punti

Si procederà all'apertura dell'offerta economica se l'offerta tecnica raggiungerà il punteggio minimo di 40 punti. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Nel caso di offerte che presentino un prezzo anormalmente basso, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D. legisl. n. 163/2006, l'Amministrazione attiverà il procedimento di verifica ai sensi degli articoli 87, 88 e 89 del D. legisl. n. 163/2006, richiedendo all'offerente, prima di procedere all'aggiudicazione le eventuali necessarie giustificazioni e qualora queste non siano ritenute valide,



avrà facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo il concorrente dalla gara.

12. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi i soggetti che non si trovino in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. legisl. n. 163/2000, i quali saranno ammessi alla gara dichiarando nell'apposito modello allegato, di non aver pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria con l'Amministrazione comunale. Inoltre i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti professionali consistenti in:

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività coerente con quella oggetto dei servizi per i quali viene presentata l'offerta;
- Possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di viaggio e turismo prevista dal DPCM del 13.9.2002 e dalle normative vigenti del settore e possesso dei requisiti richiesti dal D. legisl. n. 206 del 6.9.2005 per l'organizzazione di soggiorni climatici per la terza età;

Gli operatori invitati dovranno presentare a pena di inammissibilità le istanze e dichiarazioni, debitamente compilate e sottoscritte rappresentate secondo i modelli allegati. Resta comunque inteso che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura se rilevate in tale sede, ovvero, la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della procedura.

13. CAUZIONE PROVVISORIA, DICHIARAZIONE FIDEJUSSORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

E' richiesta a corredo dell'offerta per la partecipazione alla procedura di gara, **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D. legisl. 163/2006 sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente, pari a € 780,00=

Dovrà inoltre essere costituita e presentata in sede di partecipazione alla gara, **una dichiarazione in originale**, fornita da un istituto di credito o compagnia assicurativa, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della concessione.

L'aggiudicatario è obbligato a presentare, alla stipula del contratto, una cauzione definitiva dell'importo di € 3900,00= come previsto dall'art. 113 del del D. legisl. 163/2006.

14. ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte regolarmente pervenute entro i termini previsti dalla presente lettera di invito saranno aperte in sede pubblica alle **ore 15.00 del giorno 10 maggio 2016** presso la sede comunale di Villa Zusto (via Cà Pisani 74). La presente lettera di invito assolve la funzione di convocazione dei soggetti aventi titolo. La commissione in seduta pubblica provvederà alla verifica del rispetto delle modalità di presentazione delle offerte stesse così come previsto dalla lettera di invito, così come all'apertura della Busta "A" – Documentazione amministrativa – e alla verifica della documentazione amministrativa ivi contenuta, al fine di individuare i soggetti ammessi alla procedura di gara. Nella stessa seduta, la Commissione procederà all'apertura della Busta "B" offerta tecnica, per la verifica della completezza dell'offerta. Quindi in seduta non pubblica, la commissione esaminerà i contenuti delle offerte tecniche presentate e racchiuse all'interno della Busta "B" – Offerta tecnica, procedendo poi all'attribuzione dei punteggi totali. Successivamente si procederà a comunicare, ai partecipanti la data e l'orario e la sede per la successiva seduta



pubblica, nella quale si procederà all'apertura della Busta "C" – "Offerta economica, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi, alla somma dei punteggi economici e qualitativi ed infine alla stesura e all'aggiudicazione provvisoria.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal Regolamento attuativo DPR n. 207/2010, nonché nel caso di incertezza assoluta sul contenuto e provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o qualora si riscontrino irregolarità tali da far ritenere, nelle circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerente.

16. FINANZIAMENTO

Trattandosi di concessione di servizio il rischio imprenditoriale è a carico del privato concessionario che provvederà ad incassare le quote di partecipazione da parte degli utenti.

17. TERMINE DI STIPULA

L'Amministrazione comunale successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 11 comma 10 del D. legisl. n. 163/2006 e ss.mm.ii. provvederà a comunicare i tempi per la sottoscrizione del contratto.

18. CONTROVERSIE

In caso di controversie la competenza è devoluta al Foro di Padova

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. legisl. n. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno tenuti dall'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente per le finalità connesse alla gara, e per l'eventuale stipulazione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice, i soggetti interessati, possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. legisl. n. 196/2003

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Lucio Piva – Responsabile Settore Affari generali, Servizi Culturali e Sociali. (lpiva@vigodarzerenet.it)

La presente lettera di invito è tutta la documentazione ad essa relativa è disponibile nel sito internet del Comune, sotto la voce "Amministrazione trasparente – Bandi di gara"- all'indirizzo internet del Comune www.vigodarzerenet.it. It

Le informazioni possono essere richieste entro le ore 12 del giorno 4 maggio 2016 all'indirizzo e mail: lpiva@vigodarzerenet.it

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI,
SERVIZI CULTURALI E SOCIALI

Dott. Lucio Piva



Handwritten signature of Lucio Piva