

Ai sig.ri Librai/Cartolai/Fornitori  
LORO SEDI

Oggetto: Fornitura dei libri di testo per gli iscritti alle Scuole Primarie residenti in Sorgà - Anno Scolastico 2019 2020

Per il corrente anno scolastico il Comune di Sorgà provvederà alla fornitura in oggetto tramite CEDOLE, per mezzo delle quali le famiglie potranno ritirare i libri di testo.

Diversamente che per il passato, ed in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, ciascuna famiglia rimane libera di rivolgersi ad un rivenditore di propria scelta.

Le cedole predisposta per l'anno scolastico 2019/2020 saranno intestate all'alunno e riporteranno il riferimento alla classe d'iscrizione; sarà onere del genitore consegnare al rivenditore di propria scelta, oltre alla cedola, l'elenco dei libri adottati.

Una volta completata la consegna dei libri ordinati, la cedola compilata in tutte le sue parti dovrà essere firmata da un genitore per quietanza e lasciata al rivenditore. La matrice (parte sinistra della cedola) rimane al genitore e dovrà essere riconsegnata alla scuola mentre l'altra parte (la parte destra della cedola) rimane al libraio/cartolaio/fornitore.

Per ottenere il pagamento dei libri forniti, ciascun rivenditore dovrà far pervenire **le cedole, in originale, all'Ufficio Segreteria del Comune di Sorgà, unitamente alla nota di rimborso**, predisposta sulla base del facsimile scaricabile dal sito internet [www.comune.sorga.vr.it](http://www.comune.sorga.vr.it).

Tale nota viene emessa per operazioni non soggette ad iva ex art. 74 DPR 633/1972; **NON è quindi richiesta l'emissione della fattura elettronica.**

Alla nota di rimborso, andranno allegati:

- autocertificazione con i dati per il documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.), in quanto, prima di procedere alla liquidazione delle competenze, l'Ufficio verificherà la regolarità del versamento dei contributi previdenziali e assicurativi da parte della ditta;
- elenco delle cedole inviate (recante il nome dell'intestatario ed il numero della cedola).

Onde evitare spiacevoli inconvenienti, si chiarisce fin da subito che non verranno effettuati rimborsi se non su presentazione delle **CEDOLE IN ORIGINALE, FIRMATE** da un genitore, e accompagnate dalla **NOTA DI RIMBORSO** di cui sopra, allegati compresi.

Per ogni eventuale chiarimento resta disponibile l'Ufficio Segreteria dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle 12,30 ai seguenti recapiti:

tel. 045 7370000

mail: [segreteria@comune.sorga.vr.it](mailto:segreteria@comune.sorga.vr.it)

Distinti saluti.

per il Responsabile Area Affari Generali  
il responsabile Area Contabile  
rag. Luca Cristiano Roviato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993