



COMUNE DI ORIOLO ROMANO

via Vittorio Emanuele III, n. 3 - 01010 ORIOLO ROMANO (Viterbo)
C.F. 80004850568 - P. IVA 00213820566
Tel. +39 0699837144 - +39 0699837492 - +39 0699838571 Fax +39 0699837482
Sito Internet: <http://www.comuneorioloromano.vt.it>

L'Amministrazione Comunale ha indicato nel Programma Amministrativo 2016 - 2021 come obiettivo strategico la realizzazione di una pratica di Bilancio Partecipato attraverso un sistema di consultazione dei cittadini e delle realtà associative, destinando una specifica quota del bilancio comunale a questo scopo.

Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali e, da parte dell'Amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.

Il Bilancio partecipativo è quindi un mezzo funzionale per favorire una reale apertura della macchina istituzionale alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione rafforzando quindi il legame tra istituzione e cittadini.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni attraverso la presentazione di progetti tematici, superando le consuete forme esclusivamente consultive e creando un processo di dialogo regolare tra l'Amministrazione e la cittadinanza.

Con le seguenti linee guida operative viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Oriolo Romano.

I cittadini potranno presentare delle idee per realizzare progetti, iniziative e interventi di stretta competenza del Comune che possono essere finanziati con il budget a disposizione.

Il budget assegnato ai progetti non potrà essere utilizzato per la realizzazione di iniziative già pianificate dall'Amministrazione comunale.

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune, ossia:

- tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il 16 anno di età
- le associazioni, gli enti e le imprese operanti sul territorio ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale o operativa nel territorio comunale

In relazione al processo di bilancio partecipativo la Giunta Comunale

1. definisce lo stanziamento da destinare al bilancio partecipativo;
2. approva le linee guida operative per il processo di realizzazione del Bilancio partecipativo;
3. viene costantemente aggiornata dello sviluppo delle attività operative tramite “l’Ufficio SEGRETERIA”;
4. approva l’atto di indirizzo per la realizzazione delle idee vincitrici.

Gruppi di lavoro e loro compiti

1. L’Ufficio SEGRETERIA è composto dal personale del Settore Affari generali, con il compito di avviare le attività preparatorie e seguire tutte le fasi partecipative;
2. la Commissione di Valutazione è composta dal Sindaco, dal Segretario generale, dal Responsabile del Settore Cultura, nonché dall’Assessore o delegato e dal Responsabile di Settore competenti, individuati sulla base della filiera progettuale cui afferisce la proposta.

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura sinteticamente nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria

1. presa atto delle linee guida operative per il processo di realizzazione del Bilancio partecipativo approvate dalla Giunta comunale;
2. momento di formazione rivolto al personale del gruppo di lavoro interno per acquisire le informazioni necessarie a gestire le diverse fasi del Bilancio partecipativo;
3. pianificazione e avvio della campagna di presentazione e comunicazione comprensiva dell’attivazione del sito o banner dedicato contenente tutte le informazioni necessarie.

FASE “Proposta” - Periodo della proposta delle idee partecipative

1. diffusione della campagna di presentazione e comunicazione nei punti nevralgici del paese. L’informazione sarà avviata anche mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale. L’iniziativa verrà opportunamente pubblicizzata e dettagliata sul sito web istituzionale e sul profilo Facebook del Comune.
2. organizzazione di un’assemblea pubblica per l’illustrazione del Bilancio Partecipativo e favorire il massimo coinvolgimento della cittadinanza e delle Associazioni del territorio.

Fase di selezione delle idee da ammettere

1. raccolta delle proposte, cartacee o su supporto informatico, corredate anche da allegati di vario tipo (grafici, testi, video, presentazioni...), nelle modalità prestabilite. Ogni proponente può compilare un solo modulo, proponendo una sola idea;
2. analisi e suddivisione delle proposte per area tematica con relativa catalogazione mediante assegnazione di un codice e/o nome identificativo;
3. distribuzione delle proposte alla Commissione di valutazione per la valutazione di fattibilità tecnico ed economica, la quale consiste nella verifica dei seguenti requisiti:

- coerenza del progetto rispetto alle competenze del Comune;
- coerenza del progetto rispetto alle linee programmatiche di mandato;
- perseguimento dell'interesse collettivo evidenziato dai seguenti elementi:
- numero indicativo dei potenziali utenti;
- urgenza dell'intervento;
- impatto, ricaduta potenziale della proposta sul territorio e sui cittadini;
- realizzabilità della proposta entro il termine di dodici mesi;
- compatibilità rispetto agli atti già approvati o pianificati dall'Amministrazione;
- fattibilità economica in termini di stima dei costi e coerenza rispetto alle risorse comunali a disposizione.

Ad esito della propria valutazione la Commissione dovrà restituire all'Ufficio Segreteria il file contenente le proposte integrato con le proprie valutazioni di fattibilità espresse e motivate sinteticamente.

4. Le idee ammesse saranno presentate alla comunità, in un incontro dedicato, nel quale anche i cittadini che le hanno proposte saranno coinvolti direttamente.

FASE "SCELTA" - Periodo della scelta delle idee

1. durante il periodo della scelta i cittadini potranno scegliere tra le idee ammesse esprimendo il proprio voto recandosi all'apposito seggio allestito presso la sala consiliare per l'inserimento della scheda nell'urna;
2. per la scelta delle idee i cittadini compileranno la scheda per il voto, selezionando obbligatoriamente una sola idea (non saranno considerate le schede con scelte multiple);
3. sulla scheda le idee saranno numerate e presenti con il titolo, una breve descrizione e con il costo indicativo;
4. a conclusione delle fasi di votazione, sarà effettuato lo scrutinio finale da parte dei Componenti dell'Ufficio delle Idee, a cui potranno assistere i cittadini proponenti le idee finaliste.

FASE "La comunità vince" Giornata di proclamazione delle idee vincitrici

1. il risultato finale sarà reso noto durante una apposita giornata pubblica che vedrà la proclamazione delle idee vincitrici;
2. tra le idee proposte, risulteranno vincitrici le idee maggiormente votate, entro il limite di budget stanziato dalla Giunta Comunale, e saranno pubblicate on-line sul sito web istituzionale nell'apposita area dedicata e/o mediante altre forme di pubblicità;
3. la Giunta provvederà successivamente ad approvare l'atto di indirizzo per la realizzazione delle idee vincitrici.

FASE REALIZZATIVA E DI MONITORAGGIO

1. la Giunta si impegna a realizzare le idee vincitrici che saranno finanziate fino al raggiungimento del relativo budget previsto, recependole nei documenti di programmazione del Comune;
2. sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita area dedicata, sarà possibile verificare lo stato di avanzamento delle attività.
3. nella realizzazione delle attività, la Giunta coinvolgerà nelle maniere opportune i cittadini proponenti al fine di una maggiore condivisione dell'iter di realizzazione