

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ANGELA MARIA RUSSO
Data di nascita	15 GIUGNO 1967
Qualifica	SEGRETARIO COMUNALE
Incarico attuale	DIRIGENTE - AFFARI GENERALI
n. telefono Ufficio	030 2134011
fax	0302134017
e.mail istituzionale	segretariocomunale@comune.castenedolo.bs.it

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

13 luglio 1989 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, con punteggio finale di 100/110 e tesi in Diritto Processuale Civile dal titolo <<La denuncia di nuova opera e di danno temuto>> relatore prof. Angelo Bonsignori.

1985 - *Maturità Scientifica.*

ALTRI TITOLI DI STUDIO
ED INCARICHI
PROFESSIONALI

- Settembre 1989 - Aprile 1990 - scuola di preparazione al concorso per uditore giudiziario, tenuta a Bologna dal Dr Vito Zincani, magistrato in Bologna.
- 1990-1992 - scuola forense c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e procuratori di Lecce per l'ammissione agli esami per l'idoneità all'esercizio della professione di procuratore legale.
- 1990/1992 pratica biennale notarile presso il notaio Annibale Arnò.
- 13 gennaio 1993 - Abilitazione alla professione di Avvocato in seguito al superamento del relativo esame.
- 12 marzo 1993 - vincitrice del concorso a 201 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. Interno 31.01.1990.
- 12 marzo 1998 - attribuzione della qualifica di Segretario Capo.
- 16 maggio 2001 - Conseguimento idoneità, a seguito del superamento dell'esame con votazione di 28/30 per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali per sedi di Segreteria da 10.000 a 65.000 abitanti.
- 22 maggio 2006 - Conseguimento idoneità, a seguito del superamento dell'esame con votazione di 30/30 per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali per la fascia professionale "A" presso l'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali per l'esercizio delle funzioni in Comuni capoluogo o con popolazione superiore a 250.000 abitanti.
- Presidente nucleo di valutazione Comune di Castenedolo dal 02.12.2002
- Responsabile dell'Ufficio disciplina del Comune di

	<p>Castenedolo dal 25.09.2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della prevenzione della corruzione – Comune di Castenedolo e Comune di Montichiari dal 2013 • Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 Comune di Castenedolo e Comune di Montichiari dal 2013 • Presidente del Comitato unico di garanzia (CUG) dal 30.05.2014 • Nomina responsabile dell'esame dei reclami / proposte di mediazione di cui all'art. 17 bis del D.lgs. 546/92 • Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Castenedolo. Componente /Presidente delegazione trattante di parte pubblica Comune di Montichiari • Nomina responsabile per la conservazione dei documenti Informatici. Delibera G.C. 170 del 07.11.2016
--	--

ESPERIENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario Comunale - Comune di Pertica Alta • Segretario Comunale - Comune di Remedello • Segretario Comunale - Comune di Verolavecchia • Segretario Capo della Convenzione tra i Comuni di Verolavecchia Remedello • Segretario Capo - Comune Di Castenedolo • Segretario Generale della Convenzione tra I Comuni di Castenedolo e Remedello • Segretario Generale della Convenzione tra I Comuni di Castenedolo e Montirone • Segretario Comunale presso il Comune di Castenedolo • Segretario Generale della Convenzione di Segreteria tra Il Comune di Montichiari - Comune di Castenedolo
---------------------------------	---

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	<i>Inglese</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	<p>Conoscenza del pacchetto Office e utilizzo giornaliero dei programmi Word, Excell, Internet Explorer, gestione della posta elettronica con il programma Outlook Express.</p> <p>Utilizzo on line del software Arianna Plus, programma che InfoCamere ha predisposto per i Pubblici Ufficiali e che consente di preparare ed inviare alla Camera di Commercio gli elenchi dei protesti e dei rifiuti di pagamento.</p> <p>Utilizzo software UNIMOD CLIENT dell'Agenzia delle Entrate che permette la compilazione del modello unico informatico per l'esecuzione degli adempimenti di registrazione, trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura dei contratti pubblici e scritture private autenticate</p> <p>Utilizzo software nota della Agenzia delle Entrate che permette la compilazione su supporto informatico delle note di trascrizione e di iscrizione e delle domande di annotazione</p>
--	--

**ALTRO
(Partecipazione ai
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazioni a riviste
ecc, ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di
dover pubblicare)**

Si segnalano nel periodo sopra indicato le reggenze e gli scavalchi presso i comuni di Gambara, Gottolengo, Montirone, Carpenedolo, Montichiari, Verolanuova, Isorella, Erbusco

Gestione del personale tra le norme della legge finanziaria 2009, ddl 1167/as e riforma dell'impiego pubblico nel ddl 2031/ac/2008

Giornata di studio Manovra 2011 e corrispettivi Brunetta

Giugno 2011 - Seminario: Il recente D.lgs. n. 33/2013 tra Pubblicità, accesso e privacy

Ottobre 2011 - Seminario di aggiornamento sul il nuovo procedimento amministrativo, iter e regole: legge 241/90 codice amministrazione digitale e nuove pubblicazioni degli atti

Convegno dicembre 2013: Indicazioni per la redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione

Seminario di Studio - Settembre 2014 - Anticorruzione in attuazione delle legge n. 190/2012

Novembre 2014 - Seminario di aggiornamento le manovre e la gestione del personale degli Enti Locali

Partecipazione al seminario di aggiornamento Gestione del Personale 2015 - navigare tra le novità

Dicembre 2015 - Corso integrativo di formazione Entionline in materia di Anticorruzione normativa 2015

Seminario di formazione - Marzo 2016 - le novità della Legge di stabilità 2016 in materia di personale: i nuovi tetti al fondo del salario accessorio e le assunzioni

Corso di formazione "Processo di gestione del rischio corruzione e illegalità nelle aree a più elevato rischio: autorizzazioni, concessioni, scelta del contraente, concessione benefici economici, concorsi e prove selettive". Montichiari 6 Aprile 2016

Seminario di studio: Il Nuovo codice dei Contratti - Montichiari 19 Maggio 2016

Formazione IFEL: seminario WEBINAR "Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e i nuovi PTCP" - 26 settembre 2016

Seminario di Studio: Dal Decreto Enti Locali alla Legge di Stabilità 2017- Bergamo 17 Novembre 2016

Seminario di Studio: Anticorruzione Trasparenza nella gestione del personale. Castenedolo 28 Novembre 2016

Corso di formazione "Processo di gestione del rischio corruzione e illegalità nelle aree a più elevato rischio: autorizzazioni, concessioni, scelta del contraente, concessione benefici economici, concorsi e prove selettive". Castenedolo 12-16-19 dicembre 2016

Partecipazione giornata di formazione in materia di gestione del personale. Castiglione delle Stiviere 10.03.2017

Corso di formazione EntionLine in materia di accesso agli Atti - FOIA. Montichiari 24 Marzo 2017

Seminario di aggiornamento presso ACB Servizi: Le società partecipate degli Enti Locali, razionalizzazione dopo il decreto correttivo del testo unico. Brescia 13 Luglio 2017

ANCI. Collegamento in Webinar "Società partecipate dalle pubbliche amministrazioni: le novità del D.Lgs. 100/2017". Castenedolo, 14 Luglio 2017

Seminario di Studio: "I decreti attuativi della riforma Madia e la Legge di stabilità 2018: opportunità e vincoli in materia di personale". San Martino Buon Albergo (VR) 26 Ottobre 2017

Convegno "Il ruolo degli Enti Locali nelle Società partecipate alla luce del T.U. (D.Lgs. n. 175/2016)". Verona 27 Ottobre 2017

Seminario di aggiornamento "Il nuovo CCNL delle funzioni locali-modulo 1". Brescia 5 Aprile 2018

Seminario di aggiornamento "Il nuovo CCNL delle funzioni locali-modulo 2". Brescia 9 Aprile 2018