



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA (V)	
18 AGO. 2016	
PROT. N°	409
Tit. 1	C. 0000

SEGRETARIO COMUNALE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015 COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

Spett. Le Giunta Comunale
P. C. Ai Responsabili del Servizio
Porto Valtravaglia, SEDE

Oggetto: Relazione performance conclusiva anno 2015.
Data 17/08/2016

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, l'O.V. relazione sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione;
2. Valutazione annuale delle Posizioni Organizzative;
3. Conclusioni

1. **Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione,**

L'Ente nel 2015 si è dotato di un Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n. 53 del 06/08/2015.

La tardiva predisposizione e approvazione del documento è da attribuire in gran parte alla forte difficoltà incontrata dal comune, così come in generale da tutti gli Enti Locali, nel conciliare le esigenze di un efficace processo di pianificazione con i numerosi e importanti interventi legislativi che si sono succeduti nel corso dell'anno 2015.

La valutazione dei responsabili muniti di posizione organizzativa (PO) compete al Segretario Comunale alla stregua di quanto sancito dall'art 6 comma 1 lettera b) del sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato con delibera di Giunta Comunale n° 53 del 16/11/2013.

La metodologia di valutazione adottata è riportata nel citato sistema di valutazione. Le schede utilizzate per la valutazione allegate al Sistema prevedono l'assegnazione di punti 40 max per il raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria area, nonché max punti 50 per la performance individuale e max punti 10 per la performance organizzativa.

Nel sistema di valutazione che è stato adottato dal comune di Porto Valtravaglia, si esplicita in maniera netta che lo scopo della relazione non è soltanto quello di andare a definire il raggiungimento degli obiettivi, ovvero in che misura gli stessi sono stati colti, ma rappresenta, anche, un momento di confronto con tutti i responsabili al fine di indicare quali sono state le motivazioni che hanno impedito al personale di cogliere gli stessi obiettivi assegnati.



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

2. Valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi

considerata la data di assegnazione degli obiettivi, il segretario comunale non ha ritenuto possibile effettuare monitoraggi intermedi.

Consuntivazione del Piano della Performance

Il Segretario Comunale ha esaminato i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa. Detti report sarebbe opportuno che venissero pubblicati così come gli obiettivi assegnati nel P.Performance.

La relazione presente negli stessi report è stata rivista con gli stessi Responsabili che hanno attestato che sussistono degli errori formali in merito alle stesse conclusioni.

AREA VIGILANZA URBANA

Resp. Tuzio Andrea (decreto attribuzione responsabilità n° 6 del 12/06/2014)

OBIETTIVO	Punteggio attribuito	Peso
OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI	10	10
COMUNICAZIONE ESTERNA	9	9
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	9	9
GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE	4,5	9
GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE	9	9
EDUCAZIONE STRADALE	9	9
ASSISTENZA BAGNANTI	10	10
VERIFICA RESIDENZE	9	9
TEMPESTIVITA' DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE	9	9
TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI	9	9
CONCORSO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO 4 AREA AMMINISTRATIVA	8	8
TOTALE	95,5	100
Punteggio scheda	38,20	40

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Resp. Mariella Vallarini (decreto attribuzione responsabilità n° 8 del 14/06/2014)

OBIETTIVO	Punteggi attribuiti	Peso previsto
OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI	8	8
COMUNICAZIONE ESTERNA	8	8
OPERAZIONE TRASPARENZA	5,12	8
SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN MATERNITA' AREA AMMINISTRATIVA	10	10
CARTE D'IDENTITA'	8	8
FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	8	8
FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI	10	10
GESTIONE CONTABILE E GESTIONE DEI PAGAMENTI	10	10
LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA	14	14
TRIBUTI	8	8
VERIFICA RESIDENZE	8	8
TOTALE	97,12	100
Punteggio scheda	38,85	40



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

AREA TECNICO MANUTENTIVA
Resp. Arch. Fabio Giffoni dal 06/04/2015

OBIETTIVO	Punteggio attribuito	PESO previsto
APPROVAZIONE P.U.G.S.S.	9	9
GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	7,49	9
GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E DEL TERRITORIO	7,49	9
GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALI E PRODUTTIVA	9	9
CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE	9	9
OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI	5	9
TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI	10	1 0
SERVIZI CIMITERIALI	8	1 0
COMUNICAZIONE ESTERNA	9	9
TEMPESTIVITA' DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE	8,34	9
CONCORSO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO 4 AREA AMMINISTRATIVA	6,59	8
TOTALE	88,91	100
Punteggio scheda	35,56	40

Valutazione complessiva

La performance individuale ed organizzativa è valutata come da schede allegate (cfr.all.1, all.2, all.3, all.4) che si intendono qui integralmente riportate ed i cui prospetti riassuntivi sono di seguito riprodotti:

Responsabile	Punteggio obiettivi	Punteggio Performance Individuale	Punteggio Performance Organizzativa	Totale
Tuzio	37,8	45	8	90,6
Vallarini	38,85	45	9	92,85
Giffoni	35,56	45	7	80,56

3.1 Conclusioni

Incrociando i risultati riportati con il Sistema di misurazione vigente si conclude nei seguenti termini:

Retribuzione di risultato da riconoscersi al

Sig. Andrea Tuzio pari al 25% della retribuzione di po;

Dott.ssa Mariella Vallarini pari al 25% della retribuzione di po;

Arch. Giffoni pari al 10% della retribuzione di po;

3.2 Gli obiettivi del 2015, inspiegabilmente, erano identici a quelli del 2014. Senza contare che alcuni di essi come ad esempio l'acquisto di materiale di cartoleria su sintel appaiono sottodimensionato per le competenze dell'ufficio.

Ciò non toglie che l'anno appena trascorso così come quello in atto sono particolarmente pregni di novità normative che con molta probabilità hanno influenzato il corso della programmazione di tutto il 2015. Ed infatti, basti pensare che tra il 2015 e il 2016 sono cambiate le regole legate dei contratti pubblici, che hanno investito l'ufficio tecnico; quelle del bilancio che hanno investito l'area finanziaria, e quella dei tributi con il superamento di equitalia che hanno investito, anche, la polizia locale.



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

Pertanto Il Segretario Comunale dispone che:

- la presente relazione venga pubblicata, unitamente alle allegate schede di valutazione (all.1, all.2, all.3) ed alle relazioni dei responsabili sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità;
- la presente relazione sia trasmessa ai responsabili di area ed alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza ed eventuale presa d'atto;
- la presente relazione sia trasmessa al responsabile dell'area economico-finanziaria per l'adozione degli atti consequenziali, compatibilmente con gli strumenti di bilancio.

Il Segretario Comunale
Avv. Marengo



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

ALLEGATO B) - SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI AREA

COGNOME: VALLARINI

NOME: MARIELLA

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

CATEGORIA: D

POSIZIONE ECONOMICA: D5

PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile Area Amministrativa Contabile per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Elementi	Punteggio Assegnato	
	Max punti	Punteggio
Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria Area	40	38,85
Performance individuale	50	45
29 Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	4
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	3
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	7
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	4
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	4
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	10	9
TOTALE	100	92,85

Il Nucleo di Valutazione
 Il Segretario Comunale
 Dott. Donato Salvatore Marengo

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il Responsabile di Area per autorizzazione

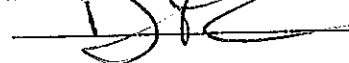
ALLEGATO B) – SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI AREA

COGNOME: Togio
 AREA:
 CATEGORIA:
 PROFILO PROFESSIONALE:

NOME:
 POSIZIONE ECONOMICA:

Elementi	Punteggio Assegnato	
	Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria Area	Max punti 40
Performance Individuale	Max punti 50	
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	4
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	3
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	7
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	4
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	4
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	8
TOTALE	Max punti 100	90,6

Il Nucleo di Valutazione



Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il Responsabile di Area per autorizzazione



ALLEGATO B) – SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI AREA

COGNOME: G. Forni

NOME: Fabio

AREA:

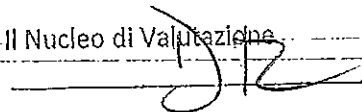
CATEGORIA:

POSIZIONE ECONOMICA:

PROFILO PROFESSIONALE:

Elementi	Punteggio Assegnato	
	Max punti	Punteggio
Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria Area	Max punti 40	38,08
Performance individuale	Max punti 50	41
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	3
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	2
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	7
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	3
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	3
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	4
Performance organizzativa	Max punti 10	7
TOTALE	Max punti 100	85,08

Il Nucleo di Valutazione



Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il Responsabile di Area per autorizzazione

