

# COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'



STORIA  
TRADIZIONE  
CULTURA

## **REGOLAMENTO COMUNALE CASA ANZIANI**

**DICEMBRE 2007**

## **INDICE**

### **TITOLO I. DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art.1 - Sede legale
- Art.2 - Finalità
- Art.3 - Destinatari del servizio

### **TITOLO II. PRESTAZIONI ASSICURATE**

- Art.4 - Tipologia delle prestazioni
- Art.5 - Prestazioni assistenziali
- Art.6 - Prestazioni di tipo alberghiero
- Art.7 - Prestazioni di tipo ricreativo-culturale
- Art.8 - Prestazioni su richiesta

### **TITOLO III. SERVIZI PARZIALI**

- Art.9 - Centro diurno
- Art.10 - Servizio mensa

### **TITOLO IV. REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Art.11 - Richiesta di ammissione
- Art.12 - Ammissione alla casa di riposo ed eventuale graduatoria
- Art.13 - Ammissione in deroga
- Art.14 - Documentazione da presentare al momento dell'inserimento
- Art.15 - Deposito cauzionale
- Art.16 - Ingresso nella struttura

### **TITOLO V. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI OSPITI**

- Art.17 - Assegnazione della camera
- Art.18 - Obblighi dell'ospite
- Art.19 - Oggetti personali degli ospiti
- Art.20 - Somministrazione dei pasti
- Art.21 - Prestazioni sanitarie
- Art.22 - Spese funerarie
- Art.23 - Vita quotidiana
- Art.24 - Vita di relazione
- Art.25 - Rapporti con associazioni di volontariato

### **TITOLO VI. CONTRIBUTO ALLE SPESE**

- Art.26 - Determinazione del contributo
- Art.27 - Modalità di pagamento
- Art.28 - Retta a carico dell'anziano
- Art.29 - Integrazione della retta
- Art.30 - Recupero del credito
- Art.31 - Recesso delle parti dal contratto

### **TITOLO V. DIREZIONE E PERSONALE**

- Art.32 - Direzione e personale Casa di Riposo
- Art.33 - Disposizioni finali e transitorie

## **TITOLO I. DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1 - Sede legale**

La Casa di Riposo del Comune di Galtieri Sicaminò, ubicata in Piazza Carmine n. 1, ha sede legale presso il Municipio di Galtieri Sicaminò, Piazza Duomo n°1 - Galtieri Sicaminò (ME), referente è l'Ufficio di Servizio Sociale Professionale per il coordinamento e la verifica del Servizio.

### **Art.2 - Finalità**

La Casa di Riposo del Comune di Galtieri Sicaminò è una struttura residenziale per anziani ha il fine di accogliere anziani in stato di bisogno, di accudimento e di appoggio anche in caso di completa o parziale non autosufficienza; offrire una confortevole ospitalità e un ambiente affettivo che consenta a tutti gli assistiti di trascorrere una vita serena e soddisfacente nel rispetto della loro autonomia.

La Casa di Riposo persegue il fine di cui sopra anche tramite l'integrazione nel contesto socio-ambientale in cui è inserita ed il raccordo con le altre strutture sociali e sanitarie del territorio.

La Casa favorisce altresì il mantenimento dei contatti da parte dell'ospite con l'ambiente di provenienza.

### **Art.3 - Destinatari del servizio**

Sono destinatari dei servizi erogati dalla Casa di Riposo le persone anziane di ambo i sessi, in particolare i residenti del Comune di Galtieri Sicaminò (ME) per i quali si riserva almeno il 50% dei posti disponibili, disposte ad accettare le condizioni di cui al presente Regolamento che richiedano il Servizio, anche tramite parenti e familiari.

## **TITOLO II. PRESTAZIONI ASSICURATE**

### **Art.4 - Tipologia delle prestazioni**

La Casa di Riposo eroga servizi di tipo alberghiero, assistenziale e ricreativo - culturale, che potranno essere erogate in regime di ricovero o, parzialmente, agli utenti dei servizi di centro diurno e mensa.

### **Art.5 - Prestazioni assistenziali**

Nell'ambito delle prestazioni di tipo assistenziale sono compresi:

- a) interventi rivolti all'assistenza generica della persona, compreso l'aiuto nell'igiene personale;
- b) assistenza tutelare e sanitaria diurna e notturna;
- c) assistenza religiosa per il soddisfacimento dei bisogni spirituali degli ospiti.

### **Art.6 - Prestazioni di tipo alberghiero**

Le prestazioni di tipo alberghiero sono finalizzate all'erogazione dei seguenti servizi:

- a) servizio cucina e servizio mensa;
- b) servizio di pulizia dell'ambiente di vita e degli arredi;
- c) servizio lavanderia, stireria e rammendo degli indumenti personali degli ospiti.

### **Art.7 - Prestazioni di tipo ricreativo-culturale**

La Casa di Riposo, al fine di evitare il sorgere di forme di disadattamento e di emarginazione negli ospiti e di mantenere vivo il senso della loro personalità, proporrà, compatibilmente con le condizioni fisiche e psichiche degli anziani, le seguenti attività:

- a) attività di animazione e socializzazione mediante promozione di iniziative sociali, culturali e ricreative, quali proiezioni, spettacoli, gite, attività motoria adeguata alle capacità degli ospiti;
- b) attività occupazionali comprensive dello svolgimento di alcune mansioni quotidiane all'interno della Casa di Riposo, quando ciò risulti utile a mantenere vivo il senso di responsabilità ed autonomia dell'anziano;
- c) incentivazione alla partecipazione di iniziative sociali, culturali e ricreative del territorio.

### **Art.8 - Prestazioni su richiesta**

Verranno erogate, inoltre, alcune prestazioni su richiesta dell'interessato e/o dei familiari, quali:

- a) servizio di parrucchiere comprensivi di pedicure e manicure;
- b) uso dell'autovettura in dotazione alla Casa Anziani esclusivamente per compiti istituzionali.

## **TITOLO III. SERVIZI PARZIALI**

### **Art.9 - Centro Diurno**

La Casa di Riposo offrirà anche un Servizio di tipo semi residenziale, consentendo agli anziani autosufficienti che ne facciano richiesta, nel limite numerico compatibile con le possibilità ricettive della struttura, di essere ospitati per alcune ore del giorno usufruendo dello stesso tipo di servizi assicurati agli ospiti ricoverati presso la Casa di Riposo, fatta eccezione della somministrazione del pasto serale e della possibilità di usufruire del posto letto.

Gli ospiti del centro diurno dovranno attenersi a tutte le regole e gli orari stabiliti dalla Direzione.

In merito all'ammissione, si applicano le stesse regole previste per gli ospiti in regime di ricovero.

Il costo relativo al servizio sarà stabilito annualmente, non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione.

Nell'eventualità che le richieste superino la disponibilità numerica, verrà predisposta una graduatoria previa presentazione, da parte del richiedente, dei relativi documenti o di dichiarazioni autocertificative, sulla base dei criteri e punteggi di seguito stabiliti:

a) residenza anagrafica:

- residenza nel Comune punti 10
- residenza fuori Comune punti 5

b) convivenza:

- vive da solo punti 10
- con familiari punti 5
- in altro istituto punti 3

In caso di pari punteggio verrà data la precedenza all'anziano il cui nucleo familiare ha un reddito imponibile minore.

In tali ipotesi l'accesso al servizio dovrà essere formalizzato con atto del Responsabile del Servizio che provvederà anche ad escludere gli anziani ammessi che, senza giustificato motivo, non usufruiscano del servizio per 15 gg. consecutivi, esclusi i giorni festivi.

Si applicano, per il resto, le norme previste dal presente Regolamento.

### **Art.10 - Servizio mensa**

La Casa di Riposo offre la possibilità, ad anziani autosufficienti o persone che vivono una situazione temporanea di svantaggio sociale di accedere al solo servizio di mensa nel limite numerico compatibile con la capacità ricettiva della struttura.

Per il servizio viene richiesto un corrispettivo finalizzato alla copertura dei soli costi di gestione, che sarà stabilito annualmente, non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione.

Nel caso che le richieste superino la disponibilità numerica, verrà predisposta una graduatoria all'Ufficio di Servizio Sociale, su parere dell'Assistente Sociale, previa presentazione dei relativi documenti o di dichiarazioni autocertificative, sulla base dei criteri e dei punteggi precisati per il servizio di centro diurno. In casi particolari, su proposta del Servizio Sociale Professionale l'ospite può essere esentato dal contributo previsto.

## **TITOLO IV. AMMISSIONE AI SERVIZI**

### **Art.11 - Richiesta di ammissione**

L'ammissione nella Casa di Riposo in regime di ricovero dovrà essere richiesta dall'interessato con domanda rivolta al Sindaco e dovrà essere compilata su appositi moduli disponibili presso l'Ufficio di Servizio Sociale.

La domanda, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere comprensiva di autocertificazione ai sensi della legge 15/68 relativamente a:

- 1) residenza
- 2) stato di famiglia
- 3) certificato della Conservatoria dei Registri Immobiliari di Macerata, esclusivamente per coloro che vantano il diritto all'integrazione della retta di permanenza ai sensi del successivo art. 25.

Gli interessati dovranno produrre a corredo della domanda:

a) attestato redatto dal medico di famiglia, compilato secondo l'apposito modello predisposto dall'Azienda sanitaria, sul grado di autosufficienza dell'anziano, al momento dell'ammissione ciascun ammittendo deve essere esente da malattia contagiosa in atto, in grado di vivere in comunità;

b) dichiarazione di impegno al versamento della retta firmata dai diretti interessati o dai familiari, fatta salva l'ipotesi del contestuale avvio della pratica per l'integrazione parziale o totale della retta a carico da parte del Comune di Residenza;

c) eventuale provvedimento di interdizione o inabilitazione e correlativo decreto di nomina del tutore o curatore;

La richiesta di ammissione potrà essere inoltrata, in caso di impedimento dell'interessato, da un familiare o da altra persona che se ne occupi, che dovrà presentare tutta la documentazione prevista nei punti precedenti, oltre al certificato di residenza e stato di famiglia del richiedente.

#### **Art.12 - Ammissione alla casa di riposo ed eventuale graduatoria**

L'ammissione alla Casa di Riposo è disposta con atto del Responsabile del Servizio.

Nell'ipotesi in cui il numero dei posti disponibili risulti inferiore a quello dei richiedenti, ai fini dell'adozione del provvedimento, verrà formata una apposita graduatoria, in base all'ordine di arrivo delle richieste.

#### **Art.13 - Ammissione in deroga**

In ordine alla graduatoria di cui all'articolo precedente, le richieste dei cittadini residenti nel Comune di Gualtieri Sicaminò avranno la precedenza rispetto a chi risulta residente altrove.

#### **Art.14 - Documentazione da presentare al momento dell'inserimento**

Al momento dell'ammissione l'ospite dovrà presentare i seguenti documenti:

- carta d'identità;
- tessera S.S.N. ed eventuale esenzione;
- codice fiscale;
- eventuale verbale di riconoscimento d'invalidità civile e/o di accompagnamento o copia della domanda presentata

per il riconoscimento dell'invalidità medesima;

- anamnesi sottoscritta dal medico di base con allegata certificazione medico - sanitaria sulle condizioni generali e particolari dello stesso, corredata da eventuali indicazioni e prescrizioni sulla somministrazione di medicinali e sugli eventuali controlli sanitari da effettuare;

- documentazione sanitaria di visite e ricoveri ospedalieri precedenti;

- attestazione da parte del Comune di residenza dell'assistito, che eventualmente provveda all'integrazione della retta di ricovero, circa l'entità dell'integrazione stessa e circa la corretta applicazione dell'art. 6 co. 3 della L.R. 43/88.

Prima dell'ingresso l'ospite sarà sottoposto a visita medica, da personale medico della struttura, al fine di verificare lo stato di autosufficienza dello stesso.

#### **Art.15 - Deposito cauzionale**

Le persone ammesse dovranno versare, al momento dell'ingresso nella struttura, a titolo di deposito cauzionale anticipato, una somma pari a due mensilità della retta fissata, che dovrà essere successivamente integrato sulla base dell'aggiornamento delle rette, rivalutate secondo quanto previsto dal successivo art. 23.

Il deposito cauzionale verrà rimborsato all'avente diritto al momento della risoluzione del rapporto, salvo il diritto per il Comune di trattenere il deposito stesso a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti della persona assistita o del suo fideiussore. Il deposito cauzionale non è richiesto se la retta è integralmente a carico del Comune di residenza.

#### **Art.16 - Ingresso nella struttura**

All'atto dell'inserimento nella Casa di Riposo sarà compilata, a cura del personale amministrativo, una cartella dell'ospite completa di ogni dato anagrafico, sanitario, familiare ed economico e della documentazione presentata.

Al momento dell'ingresso gli ospiti dovranno disporre di abbigliamento, biancheria personale e altri oggetti indicati nell'apposito prospetto fornito dalla Direzione.

Tutti gli abiti e la biancheria dovranno essere cifrati per il riconoscimento.

### **TITOLO V. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI OSPITI**

#### **Art.17 - Assegnazione della camera**

Al momento dell'ingresso, all'ospite verrà assegnata una camera a due o più letti, compatibilmente con la disponibilità dei posti.

La camera singola avrà un costo maggiorato, oltre la quota mensile stabilita.

Nel caso in cui venga accolta una coppia di anziani, sarà assicurata la disponibilità di una camera a due letti senza alcuna maggiorazione, oltre la regolare retta individuale.

Per esigenze organizzative e di relazione le camere potranno essere cambiate su disposizione della Direzione.

#### **Art.18 - Obblighi dell'ospite**

L'ospite è tenuto a comportarsi con educazione e buon senso verso tutti, compreso il personale dirigente e di servizio addetto alla Casa, di far uso di un abbigliamento decente adeguato al decoro della Casa stessa e di osservare le norme interne contemplate nel presente titolo e comunque emanate dall'Amministrazione comunale e dalla Direzione per il miglior andamento del servizio.

L'ospite, in particolare, dovrà:

- a) osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- b) mantenere in buono stato la stanza, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate ed adeguarsi alla richiesta dell'Ente di garantire la corretta utilizzazione in relazione alle proprie capacità psico - fisiche;
- c) consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente, di entrare nella stanza per provvedere alla pulizia, a controlli e riparazioni;
- d) evitare di far uso nella propria stanza di fornelli, ferri da stiro e apparecchi elettrici per il riscaldamento e qualsiasi altro oggetto che la Direzione ritenga pericoloso;
- e) evitare di applicare chiodi alle pareti o spostare mobili se non con l'autorizzazione della Direzione, che, in ogni caso, farà eseguire il lavoro dal personale di servizio;
- f) tenere a basso volume gli apparecchi radio o televisivi, immessi nella propria stanza dietro autorizzazione della Direzione, al fine di non disturbare il vicino;
- g) evitare di effettuare operazioni di qualsiasi tipo, di competenza del personale in servizio presso la Casa di Riposo, se non su autorizzazione della Direzione;
- h) evitare in modo assoluto di tenere animali, se non eventualmente quelli comuni della Casa;
- i) evitare in modo assoluto di introdurre all'interno della Casa bevande alcoliche non autorizzate dalla Direzione ed oggetti che possano costituire pericolo o molestia.

#### **Art.19 - Oggetti personali degli ospiti**

Gli ospiti potranno portare o trattenere nella Casa di Riposo oggetti personali di piccole dimensioni, sempre che gli stessi non siano di disturbo alla convivenza e sia possibile garantirne condizioni ottimali di igiene.

La Direzione non assume responsabilità alcuna per valori conservati nelle stanze degli ospiti.

In caso di decesso dell'ospite, gli oggetti o le somme di danaro conservate potranno essere ritirati dai legittimi eredi su presentazione di idoneo atto notarile o notorio o dichiarazione sostitutiva dello stesso ai sensi della L. 15/68, salvo che al momento del decesso non risulti un debito dell'assistito nei confronti dell'Amministrazione; in tal caso quest'ultima, in conformità di un accordo inserito in tal senso nel contratto, avrà il diritto di ritenere i beni suddetti a titolo di pegno e di venderli con le formalità previste dalla legge.

#### **Art.20 - Somministrazione dei pasti**

Gli orari dei pasti verranno fissati dalla Direzione della Casa di Riposo.

Il vitto verrà preparato sulla base di un menù settimanale, assicurando la possibilità per gli ospiti in regime di ricovero o del centro diurno di seguire le diete particolari richieste e giustificate dal medico curante.

Tutti i pasti, dalla colazione alla cena, dovranno essere consumati nell'apposita sala da pranzo e potranno essere serviti in camera solo ove sia richiesto dallo stato di salute dell'ospite, previa autorizzazione della Direzione.

#### **Art.21 - Prestazioni sanitarie**

Gli ospiti saranno tenuti alla scelta di un medico di base operante all'intero della Casa di Riposo.

L'ospite potrà richiedere, a sue spese, visite di altri medici di sua fiducia. Prescrizioni di sanitari diversi dai curanti dovranno essere convalidate dagli stessi, che redigono apposita cartella sanitaria depositata nella Casa di Riposo.

L'ospite è tenuto a rispettare le terapie farmacologiche prescritte dal medico curante. L'onere delle spese mediche, specialistiche e farmaceutiche sono a totale carico dell'ospite.

#### **Art.22 - Spese funerarie**

Le spese funerarie per ospiti deceduti sono a carico dei familiari. Qualora l'ospite non abbia parenti dette spese sono sostenute dall'Ente.

I funerali devono essere comunque decorosi e la Direzione deve, in ogni caso provvedere ad adornare il feretro con un cuscino di fiori munito di nastro con la scritta "Casa di Riposo del Comune di Gualtieri Sicaminò".

Qualora ne esistano i presupposti la Direzione deve altresì redigere un verbale in cui devono essere elencati i valori e gli oggetti di proprietà dell'ospite deceduto e deve custodire gli stessi in attesa di consegnarli agli eventuali eredi secondo le normative vigenti e fatti salvi gli eventuali crediti.

#### **Art.23 - Vita quotidiana**

Gli orari della sveglia mattutina, del ritiro serale e dei pasti, vengono fissati dalla Direzione.

Gli ospiti saranno liberi di uscire e rientrare nella struttura quando lo desidereranno, nel rispetto degli orari della Casa di Riposo.

Agli ospiti che in particolari condizioni psichiche o fisiche che non permettano l'autonoma uscita senza il pericolo di arrecare danno a sé o ad altri, potrà essere vietato di allontanarsi dalla struttura.

Se l'ospite desidererà allontanarsi dalla Casa di Riposo per alcuni giorni, dovrà comunicare preventivamente alla Direzione, su apposito modulo, la data in cui intende lasciare la Casa di Riposo, quella presunta del rientro, nonché il recapito durante l'assenza.

La Direzione declina ogni responsabilità per gli eventuali fatti illeciti o eventuali altri fatti dannosi posti in essere dall'ospite fuori dalla Casa di Riposo.

L'ospite assente alla distribuzione dei pasti non ha diritto a nessuna riduzione della retta e neppure alla conservazione del cibo, se non in casi straordinari a giudizio della Direzione.

#### **Art.24 - Vita di relazione**

I familiari e gli amici degli ospiti potranno accedere alla Casa di Riposo nel rispetto della vita comunitaria ed in modo da non arrecare intralcio all'andamento dei servizi.

L'orario di accesso sarà stabilito dalla Direzione sulla base delle esigenze organizzative e delle attività eseguite nella Casa di Riposo, tenendo conto dell'esigenza di consentire il maggior contatto possibile tra gli ospiti ed i loro conoscenti.

Non sono consentite visite nella camera dell'ospite, salvo nei casi in cui questi non sia più autosufficiente e con autorizzazione della Direzione.

In via transitoria è consentito l'utilizzo di 2 posti letto per alloggio temporaneo non superiore ai 3 gg. per parenti degli ospiti provenienti da fuori Comune, con pagamento dell'intera retta giornaliera a loro carico.

E' fatto divieto ai visitatori di accedere ai vari servizi (cucina, guardaroba, refettorio); l'accesso al refettorio durante l'orario dei pasti, consentito solo per motivi di assistenza su espressa autorizzazione della Direzione, obbliga al rispetto delle norme igieniche stabilite dalla Direzione.

E' fatto divieto ai visitatori di introdurre alcoolici, farmaci e cibo facilmente avariabile.

Altri generi di conforto potranno essere introdotti solo in quantità limitata, le eccedenze saranno consegnate al personale di cucina per uso collettivo.

#### **Art.25 - Rapporti con associazioni di volontariato**

La Casa di Riposo favorisce e promuove la collaborazione con le associazioni di volontariato per lo svolgimento di compiti assistenziali e socio - ricreativi, secondo programmi concordati con la Direzione, che i volontari dovranno rispettare astenendosi da ogni azione che rechi pregiudizio al funzionamento dei servizi della struttura.

### **TITOLO VI. RETTE**

#### **Art.26 - Determinazione delle rette**

Le rette, differenziate in relazione al grado di autosufficienza dell'anziano ed al tipo di servizio richiesto (ricovero, centro diurno, mensa), sono fissate ed aggiornate annualmente, secondo il criterio della copertura dei costi di gestione, non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione, da parte della giunta comunale previo parere del Servizio Sociale Comunale.

Il provvedimento che aggiorna le rette dovrà essere comunicato ai soggetti tenuti al pagamento entro 10 gg. dall'adozione dello stesso.

La retta di ricovero non copre le spese per l'assistenza ospedaliera nel caso di ricovero dell'anziano, le spese mediche, specialistiche e farmaceutiche, come precisato al precedente articolo 21; comunque, all'occorrenza ed almeno una volta l'anno gli ospiti saranno sottoposti a visita medica, tramite S.S.N. al fine di verificare lo stato di autosufficienza degli stessi.

#### **Art.27 - Modalità di pagamento**

Le rette dovranno essere versate anticipatamente entro il giorno 5° di ogni mese, salvo diverso accordo con i Comuni per le quote di integrazione a loro carico.

Superato detto termine la Casa di Riposo sarà autorizzata ad applicare gli interessi al tasso ufficiale di sconto più un punto.

In caso di assenza dell'ospite per ricovero in luogo di cura, le rette potranno subire delle riduzioni, con le modalità sotto riportate:

- a) per le assenze da 1 a 10 giorni, riduzione della retta del 25%;
- b) per le assenze da 11 a 20 giorni, riduzione della retta del 50%;
- c) per le assenze dal 21° giorno in poi, riduzione della retta del 75%.

In caso di assenza dell'ospite per altri motivi, la retta potrà subire una riduzione del 50%, qualora i giorni di assenza siano superiori a 15.

#### **Art.28 - Retta a carico dell'anziano**

L'anziano è tenuto a pagare la retta di ricovero con:

- a) l'ammontare dei proventi derivanti dai trattamenti economici di qualsiasi natura in godimento;
- b) l'ammontare del proprio patrimonio mobiliare (depositi bancari, titoli di credito, proventi di attività finanziarie);



- c) il patrimonio immobiliare mediante impegni sul patrimonio di importo corrispondente a quanto necessario per pagare l'intera retta fino alla concorrenza del valore del bene;
- d) i beni mobili.

#### **Art.29 - Integrazione della retta**

Qualora gli ospiti residenti nel Comune di Gualtieri Sicaminò non siano in grado di provvedere al pagamento dell'intera retta a causa delle loro disagiate condizioni economiche, sarà richiesto in primo luogo l'intervento dei familiari tenuti per legge agli alimenti; in assenza di questi o quando gli stessi, a seguito dello svolgimento di apposita istruttoria, non risultino in grado di contribuire in tutto o in parte, la Giunta determinerà la corresponsione di un contributo ad integrazione totale o parziale della retta, tenendo presente che avranno diritto all'assistenza coloro che, alla data della domanda di ammissione, risultino residenti presso il Comune da almeno tre anni. La variazione di residenza presso il Comune di Gualtieri Sicaminò successiva all'ingresso presso la locale Casa di Riposo, non potrà essere considerata valida ai fini della modifica della retta di degenza, per poter usufruire della relativa agevolazione.

Possono ottenere i benefici di cui sopra anche coloro che, alla data della domanda di ammissione, pur essendo proprietari di beni immobili, li cedano in solutum al Comune, con facoltà di alienarli a terzi e di incassare il relativo prezzo sino a concorrenza delle quote da dare a "conguaglio".

All'ospite sarà garantita, comunque, la conservazione di una quota del proprio reddito, stabilita in sede di determinazione delle rette.

Tutti gli ospiti che usufruiranno dell'integrazione di cui sopra, prima di accedere alla Casa di Riposo, potranno:

- a) procedere alla nomina del Comune di Gualtieri Sicaminò come rappresentante con procura speciale per consentire, ove possibile, il recupero integrale di quanto corrisposto dal Comune ad integrazione della retta;
- b) di nominare esecutore testamentario il Comune di Gualtieri Sicaminò ed in qualità di legatario, al contempo, per l'ammontare dei contributi corrisposti, oltre gli interessi legali, ad integrazione della retta e non restituiti;
- c) stipulare apposita polizza fideiussoria o altre misure a titolo di garanzia del recupero dei crediti. Qualora successivamente all'ingresso l'ospite revochi i mandati conferiti sub a), b) e c) si chiederà l'allontanamento dello stesso dalla Casa di Riposo.

#### **Art.30 - Recupero del credito**

In ogni caso il Comune può intraprendere specifici atti esecutivi o conservativi nei confronti della persona, per la quale si renda necessario un intervento di aiuto, o di chi tenuto al pagamento, che possieda beni immobili il cui valore copra, in tutto o in parte le spese di ricovero alla fine di garantire all'Ente il rimborso delle somme per lo stesso anticipate, maggiorate degli interessi di legge, più un punto.

Tali atti, ai sensi della vigente normativa, riguardano essenzialmente:

- a) l'iscrizione ipotecaria nei registri immobiliari sui fabbricati e sui terreni di proprietà del debitore;
- b) l'espropriazione forzata dei beni del debitore o dei suoi eredi (limitatamente ai beni immobili ereditati) dopo che sia stata esperita, senza effetto, la prassi amministrativa per il recupero del credito maturato;
- c) l'alienazione consensuale dei beni immobili del ricoverato (o degli eredi per i beni ereditati), previa idonee garanzie formali da parte dello stesso (o degli eredi) affinché il ricavato venga destinato a copertura dei crediti del Comune maturati o maturandi per rette di degenza.

#### **Art.31 - Recesso delle parti dal contratto**

L'ospite potrà recedere dal contratto di ammissione e lasciare definitivamente la Casa, dando preavviso di almeno 30 giorni.

Il mancato preavviso darà diritto all'Amministrazione di trattenere, sul deposito cauzionale, l'importo equivalente.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere immediatamente dalla convenzione per cattivo comportamento dell'ospite sia all'interno che all'esterno della stessa, oppure ove incorra in

provvedimenti o sanzioni di polizia, o sia sorpreso in stato di ubriachezza molesta e che comunque il suo comportamento si renda incompatibile con la vita comunitaria.

Nel caso in cui l'ospite o il garante non effettui il regolare pagamento delle rette, l'Amministrazione potrà esigere l'immediata risoluzione del contratto al quale abbia aderito, salvo il recupero delle mensilità non corrisposte, da trattenere sul deposito cauzionale.

## **TITOLO V. DIREZIONE E PERSONALE**

### **Art.32 – Direzione e personale Casa di Riposo**

La Casa di Riposo è gestita dal Comune anche in convenzione con associazioni e/o cooperative sociali. L'Ente locale si riserva, comunque, la Direzione del Servizio affidando ad un proprio funzionario con qualifica di Assistente Sociale la Direzione della Casa, con il compito di sovrintendenza al funzionamento dei servizi e del personale, e di curare il collegamento di tipo tecnico con altre realtà territoriali.

In caso di assenza del proprio funzionario, questi verrà sostituito dall'impiegato che svolge mansioni amministrative e/o comunque da un'altra figura individuata dall'Amministrazione Comunale.

Il personale deve essere adeguato al numero degli ospiti in maniera da consentire il buon funzionamento della Casa e comunque non inferiore al minimo previsto dalle vigenti disposizioni normative.

I compiti e le mansioni dei singoli componenti il personale sono quelli previsti dalla loro qualifica in seno all'Ente Locale a cui appartengono sempre e comunque, con riguardo all'obbligo della collaborazione per il buon funzionamento della Casa, alla rispondenza del servizio e alle necessità che vi si manifestano.

I rapporti fra il personale della Casa e gli ospiti dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

E' vietata qualunque diversità di trattamento fra gli ospiti e non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte degli ospiti e dei loro congiunti.

Eventuali reclami inerenti ai servizi od al personale addetto devono essere presentati direttamente alla Direzione.

### **Art.33 - Disposizioni finali e transitorie**

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione e l'affissione dello stesso all'albo pretorio per due domeniche consecutive.