



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

PROVVEDIMENTO N. 10 DEL 07 GIUGNO 2016

OGGETTO: PROROGA CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL 1^ SETTORE ALLA DOTT.SSA DI COLLI MONICA E QUALE RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA'.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale al comma 1 prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTO il terzo comma del suddetto articolo 107, che indica i compiti dei dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi adottati e approvati dall'Ente;

VISTO, inoltre, l'art. 109 del medesimo decreto legislativo, che al 2° comma prevede che "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.";

VISTO, altresì, il vigente art. 11 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 30/03/1999, così come confermato dall'art. 8, comma 2, del successivo CCNL sottoscritto in data 5/10/2001, che ai primi commi testualmente recita:

"1.I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/98 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato.

2.I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuite al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.";

VISTA la struttura organizzativa di questo Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29 giugno 2011, che prevede n. 6 Settori Funzionali, e per 5 di questi, quale figura apicale il Funzionario Responsabile di Settore – categoria D3 giuridico;

VISTE le delibere di Giunta Comunale n. 96 del 29.05.2012, n. 46 del 22.04.2014 e n. 11 del 09.02.2016 di ulteriore modifica della struttura organizzativa;

VISTO il proprio precedente Provvedimento n. 13 del 30.06.2015, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali del 1° Settore “Affari generali ed Istituzionali e URP”, alla Dott.ssa Flavia Baldelli, già Responsabile del 2° Settore “Economico-Finanziario e Risorse umane” a seguito della cessazione dal servizio, dal 01 luglio 2015, della precedente titolare della Posizione Organizzativa che ha determinato la vacanza del posto di “Responsabile del Settore n.1”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 111 del 09.02.2016, con la quale è stata modificata la Dotazione organica a seguito del trasferimento del personale, dal 01.01.2016, del Comune di Fano conseguentemente al distacco della Fraz. di Marotta Nord (ex Fano) e aggregazione al Comune di Mondolfo, ai sensi della L.R. 15/2014;

VISTO il Provvedimento del Dirigente competente del Comune di Fano, n. 497 del 24.03.2016 avente per oggetto: “Trasferimento volontario dipendente presso il Comune di Mondolfo a seguito del distacco della frazione di Marotta _ L.R. 15/2014”, con il quale la Dott.ssa Monica Di Colli, con il profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, inquadrata nella Cat. D1, è trasferita, con decorrenza 01.04.2016, alle dipendenze di questo Ente;

VISTA la Determinazione n.193 del 31.03.2016 adottata dal Responsabile del 2° Settore, con la quale si prende atto del predetto trasferimento della Dott.ssa Monica Di Colli presso questo Ente;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Monica Di Colli ricopre il posto di “Responsabile del Settore n. 1” – Affari Generali ed Istituzionali e URP dalla data odierna;

ATTESO che i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 14/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Criteri di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali e posizione organizzativa e relativa graduazione, che prevede la possibilità di attribuire quote aggiuntive della retribuzione di posizione per servizi che sono stati delegati;

VISTA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31 gennaio 2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si prevede una seconda ipotesi di maggiorazione della retribuzione di posizione dei Responsabili cui sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali, alla quale il sottoscritto può attenersi tenendo conto degli “obiettivi particolari annuali e delle responsabilità del datore di lavoro ai sensi dell’allora vigente legge n. 626/1994 (ora abrogata dall’ art. 304 del D.Lgs.vo n. 81/2008) e successive modificazioni ed integrazioni”;

RITENUTO, pertanto, di adottare nuovo Provvedimento per il conferimento delle funzioni dirigenziali relative alle competenze del 1^ Settore alla Dott.ssa Monica Di Colli, nel rispetto degli atti sopra richiamati;

CONSIDERATO che al suddetto funzionario saranno attribuite anche le funzioni di datore di Lavoro per il medesimo Settore;

VISTO, inoltre, l’art. 9 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, che prevede una serie di responsabilità, come descritte nella circolare 61/2013 dell’Agenzia per l’Italia digitale, tra cui l’obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell’accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 9, commi 1 e 3 del DPR 75/2005 “Regolamento di attuazione della L.4/2004”, è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di nominare un Responsabile dell’accessibilità informatica, da individuare tra il personale appartenente alla qualifica dirigenziale già in servizio presso l’Amministrazione stessa, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta, dal Responsabile dei sistemi informativi;

ATTESO che questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e le relative funzioni sono attribuite ai Responsabili degli Uffici e Servizi a norma del ° comma dell’art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8 e 9 del CCNL 31.03.1999;

RITENUTO DI INDIVIDUARE la Dott.ssa Di Colli Monica quale Responsabile dell’accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente, al quale sono attribuiti compiti di raccordo, per gli aspetti concernenti la specifica materia, con gli altri Uffici/Strutture dell’Ente, che curano attività interessate al tema dell’accessibilità e che provvederà all’aggiornamento, adeguamento continuo dello stesso sito in base ai requisiti tecnici previsti dalla norma vigente;

VISTO l’art. 10, secondo comma, del CCNL 31/03/1999 il quale dispone: “l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L.10.000.000 (€5.164,57) ad un massimo di L. 25.000.000 (€12.911,42);

VISTO il precedente Provvedimento n. 02 del 01.04.2016 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali del 1^ Settore e quale Responsabile dell’accessibilità, al funzionario in questione fino all’espletamento del mandato elettorale;

CONSIDERATO che in relazione alle funzioni e compiti che con il presente Provvedimento vengono attribuiti al predetto funzionario, si ritiene opportuno attribuire la retribuzione di posizione nella misura di €. 11.500,00 annui lordiper 13 mensilità e proporzionalmente al periodo di incarico;

DATO ATTO che viene rispettato l'art. 9, 1° comma, del D.L. 78/2010, in merito al tetto del trattamento accessorio del dipendente in caso di attribuzione di nuove funzioni che comportino maggiori responsabilità e compiti;

VISTI, infine:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 50, 10° comma, del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i;

DISPONE

1) di PROROGARE, per i motivi e con le modalità citate in premessa, il conferimento al funzionario Dott.ssa Di Colli Monica, inquadrata nel posto di "Responsabile del Settore 1^", categoria D1, l'incarico per l'espletamento delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ed ai sensi degli artt. 50e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore n. 1 "Affari Generali ed Istituzionali e URP" che prevedono anche le responsabilità per il rilascio, rinnovo, modifica ecc. delle concessioni dei beni del demanio marittimo (funzioni delegate) oltre a particolari obiettivi che deriveranno dai programmi di bilancio dei singoli esercizi finanziari;

2) DI STABILIRE che il suddetto incarico:

1. decorre dal 07/06/2016 ed avrà durata fino al 06/09/2016;
2. comporta l'attribuzione di una retribuzione di posizione aggiuntiva di Euro 11.500,00= annui lordi per tredici mensilità e proporzionalmente al periodo di incarico;
3. comporta in base al CCNL l'attribuzione di una retribuzione di risultato, nella misura dal 10% al 25% della retribuzione di posizione calcolata sulla base della valutazione del Nucleo di Valutazione;
4. può essere revocato, anche prima della scadenza del termine, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/00;

3) DI NOMINARE, altresì, la Dott.ssa Di Colli Monica, con decorrenza 01.04.2016, Responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Mondolfo, attribuendo alla stessa compiti di raccordo con gli Uffici/Servizi dell'Ente ai fini dell'aggiornamento e adeguamento continuo dello stesso sito in base ai requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla normativa richiamata in premessa e s.m.i.;

4) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Risorse Umane l'adozione dei provvedimenti in ordine all'assunzione dell'impegno di spesa;

5) DI COMUNICARE il presente Provvedimento al Funzionario interessato, nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale, 07 giugno 2016

IL SINDACO
DOTT. NICOLA BARBIERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 147, comma 1 del D.lgs n° 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Mondolfo li 07/06/2016

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
Dott.ssa Flavia Baldelli

PER ACCETTAZIONE
Dott.ssa DI COLLI MONICA