



# COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI:**

**- N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT."D1" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12 DEL 27.05.2019**

### **Il Responsabile del I° Settore**

VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta comunale n.37 del 30.03.2019 che prevede - tra l'altro - l'assunzione a tempo indeterminato di:

- N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT."D1" a mezzo scorrimento di graduatoria concorsuale approvata da altro Ente Pubblico.

DATO ATTO che per la figura professionale sopra indicata sono state esperite sia le procedure di mobilità obbligatoria (art.34 bis del d.lgs 165/2001) che quelle di mobilità volontaria (art. 30 D.lgs. cit).

VISTO l'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n.350 e l'art.14, comma 4 bis, del decreto legge 6 luglio 2012 n.95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RILEVATO che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria- deliberazione n.124 del 03/10/2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria purché il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire, sia del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.222 del 04.10.2002 e successivamente modificato ed integrato con ulteriori deliberazioni di G.C. e, per ultimo, con la n. 55 del 30.04.2019, mediante l'aggiunta dell'art.146/SEPTIES ad oggetto "*Utilizzo delle graduatorie di altri Enti Locali*";

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Pollena Trocchia (NA) intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE –categoria "D1"** mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri EE.LL. relative a concorsi pubblici

espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello da coprire.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Funzioni Locali.

## **REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse tutti soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche a conclusione di procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di profilo professionale e di categoria oggetto della presente procedura di reclutamento.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Pollena Trocchia dovranno far pervenire istanza debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei. Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;*
- Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;*
- Posizione utile tra gli idonei in graduatoria, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;*
- Ente che ha approvato la graduatoria;*
- Data di pubblicazione del bando;*
- Titolo di studio posseduto: diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica / magistrale in Economia e Commercio; Economia Aziendale o titolo equipollente a mezzo di decretazione ministeriale;*
- Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende ricoprire;*
- Dichiarazione di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;*
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;*
- Di essere in possesso dei pieni diritti civili e politici.*

Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

1. il curriculum vitae et studiorum;
2. l'atto di assenso preventivo da parte della P.A. detentrica della graduatoria all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Pollena Trocchia;
3. la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

1. consegna diretta al Comune di Pollena Trocchia, via Esperanto n.2 - ufficio protocollo – nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30;
2. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, indicando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di n.1 posto di istruttore Direttivo Contabile – Cat.D1". L'invio della manifestazione d'interesse attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Tutti i documenti allegati, a pena di esclusione, dovranno essere firmati.
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pollena Trocchia, via Esperanto n.2 – 80040 Pollena Trocchia, purché pervenuta entro il giorno di

scadenza, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale di spedizione e la data dell'Ufficio postale accettante).

In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n.1 posto di istruttore Direttivo Contabile – Cat.D1";

**Il termine di scadenza per la ricezione delle istanze di partecipazione è fissato nelle ore 12.00 del 27.05.2019.**

I candidati saranno sottoposti a un colloquio informativo finalizzato ad accertare la professionalità posseduta idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa. Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

I candidati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi senza necessità di ulteriori comunicazioni, il **giorno 11.06.2019 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Pollena Trocchia, via Esperanto n.2. In caso di assenza saranno considerati rinunciatari. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento e la legislazione degli Enti locali, sulla specifica normativa di settore.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale del candidato, nonché delle seguenti capacità e comportamenti:

- applicazione conoscenze e autonomia istruttoria;
- capacità di orientamento al risultato;
- capacità organizzativa;
- orientamento al cliente interno ed esterno.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto il punteggio minimo di 24/30. Non si procederà all'assunzione nel caso in cui il candidato non consegua il punteggio minimo, anche in presenza di una sola graduatoria disponibile.

### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Nel caso di parità di merito, per la scelta della graduatoria da utilizzare, si procederà applicando i seguenti criteri di priorità:

-ANTERIORITA' DELLA GRADUATORIA secondo la seguente formula:  $AG/AGD \times 30$  (anno della graduatoria/anno graduatoria più datata  $\times 30$ ). All'interno dello stesso anno verrà considerato il mese e il giorno dell'approvazione.

All'esito della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del colloquio e della graduatoria concorsuale verrà stilata una graduatoria di merito.

Individuata la graduatoria si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentrica, allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di gg.5.

La richiesta di disponibilità all'assunzione dovrà necessariamente rispettare l'ordine di collocazione in graduatoria. A tal fine l'Amministrazione potrà disporre lo scorrimento della graduatoria a favore di soggetti che non abbiano prodotto domanda di partecipazione ma occupanti un posto prioritario rispetto a quello di un candidato che abbia prodotto regolare istanza. Ciò sempre a condizione che il soggetto collocato in posizione prioritaria, sottoposto al colloquio consegua il punteggio minimo di 24/30.

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione avverrà in prova con la qualifica ed il profilo cui è riferita la selezione. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato presso altra amministrazione pubblica.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chiedi ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.