



COMUNE DI MASSERANO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CENTRO ESTIVO PER I BAMBINI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI MASSERANO - ANNI 2019-2020-2021.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'attività educativa e di animazione nel Centro Estivo Comunale per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado del Comune di Masserano.

ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

La finalità del servizio è quella di offrire ai bambini e ai ragazzi frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, un servizio di animazione che comprenda attività ricreative, sportive, culturali e educative durante il periodo di chiusura delle scuole.

In particolare il centro estivo è finalizzato:

- al sostegno delle famiglie impegnate durante l'estate nelle attività lavorative;
- ad offrire un contesto educativo ai bambini, adeguato alla loro età privilegiando l'aspetto ludico e tutte le occasioni di gioco e di apprendimento svolte all'aperto;
- a favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà come opportunità di crescita individuale e di integrazione sociale.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) e sarà svolto nel periodo estivo. Nell'anno 2019 il periodo è il seguente:

Centro estivo Primaria e Secondaria di I grado - dal 10 giugno 2019 al 26 luglio 2019 – dal 02 settembre 2019 al 06 settembre 2019;

Centro estivo dell'Infanzia - dal 01 luglio 2019 al 26 luglio 2019 – dal 02 settembre 2019 al 06 settembre 2019;

Negli anni 2020 e 2021 il servizio di Centro Estivo sarà svolto in analogo periodo.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta. Tuttavia perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per il Comune e accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto, il servizio potrà essere protratto per ulteriori anni uno (periodo estivo mesi giugno, luglio e settembre), ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante e con obbligo dell'appaltatore di accettarlo alle medesime modalità e condizioni con specifico e separato atto scritto.

La prosecuzione del servizio è subordinata alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi nota a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La risposta, in merito alla richiesta di prosecuzione da parte della stazione appaltante, dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro quindici giorni dal suo ricevimento.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DELL'APPALTATORE

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara secondo le prescrizioni tecniche imposte dal Sistema di Acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con le varie fasi che si susseguiranno dall'apertura della gara fino all'aggiudicazione. Il servizio verrà aggiudicato al

concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivamente più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. da valutarsi sulla base degli elementi descrittivi e con attribuzione dei seguenti punteggi:

– OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

– OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

per un totale di 100 PUNTI.

ART. 5 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo annuo a base di gara è **pari ad € 28.000,00** (*ventottomila/00*) iva esclusa.

Triennio contrattuale € 84.000,00 (*ottantaquattro/00*) iva esclusa.

Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto dell'ipotesi massima di ripetizione prevista per ulteriori anni: uno, è pari a € 112.000,00 (*centododicimila/00*) iva esclusa.

ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado presso il Centro Polivalente “Enzo Gentile”, sito in Piazza Boggio, e per i bambini della scuola dell'infanzia presso i locali della scuola dell'Infanzia, siti in Via Collegio 5. Inoltre, saranno messi a disposizione il Teatro Comunale, il campo da tennis e calcetto e il campo sportivo.

ART. 7 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

La gestione del servizio di centro estivo, dovrà fare riferimento alle finalità e ai contenuti espressi nel presente capitolato speciale e dovrà svolgersi in base al progetto presentato in sede di gara. Il progetto dovrà contenere la programmazione della giornata e della settimana, con particolare riferimento alla individuazione di attività adatte e diversificate per la fascia di età 3 – 5 anni, per la fascia di età 6-11 anni e per la fascia di età 12-14 anni.

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi:

1. servizi educativi e di animazione, da svolgersi nel Centro Estivo in base al progetto presentato.

Il servizio “Centro Estivo” avrà inizio alle ore 8.30 e terminerà alle ore 17.30 di ogni giorno feriali.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire un servizio di pre-orario dalle 7.30 alle 8.30 e di post-orario dalle 17.30 alle 18.00.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'accompagnamento dei bambini sullo scuolabus (solo per la scuola dell'infanzia nei mesi di luglio e settembre) andata e ritorno, con un proprio educatore/animatore.

Il servizio di trasporto avrà inizio alle ore 7,30. Il rientro pomeridiano è previsto a partire dalle ore 17.00.

Il servizio giornaliero scuolabus sopra descritto è a carico dell'amministrazione Comunale.

2. Gite per il Centro Estivo scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado compatibilmente con le esigenze dell'Ente (l'Ente metterà a disposizione uno scuolabus);

3. Piscina per il Centro Estivo scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;

4. Attività di verifica sull'operato degli animatori e sull'andamento delle attività;

5. Acquisto materiale di consumo da utilizzare per attività ludico/educative;

6. Acquisto materiale di primo soccorso;

7. Acquisto materiale di consumo per l'igiene: carta igienica, sapone liquido, rotoli di carta asciugamani, guanti in lattice ecc..

ART. 8 – PROGETTO EDUCATIVO

La ditta concorrente dovrà presentare un progetto che verrà valutato in sede di affidamento del servizio e che prevede la presentazione di due percorsi educativi, uno per il centro estivo infanzia ed uno per il centro estivo primaria e secondaria di I grado.

ART. 9 – INIZIO DELLE ATTIVITA'

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio delle attività, dovrà svolgere una riunione con le famiglie, nella quale sarà presentato il personale e verrà illustrato e distribuito il programma generale dei centri estivi, predisposto dalla ditta appaltatrice.

In quella sede e in altre due date, da concordare con l'Amministrazione, la ditta dovrà raccogliere le iscrizioni.

ART. 10 – CUSTODIA DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

L'aggiudicatario:

- sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature.
- dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti, pena il risarcimento del danno.

Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa constatazione e valutazione fra le parti. I locali dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 – SERVIZIO PASTI

Il servizio di ristorazione è gestito tramite la ditta Elior Ristorazione SPA ed è a carico degli utenti, in conformità al capitolato in vigore presso le refezioni scolastiche dell'Ente.

Più specificatamente, la Ditta Elior Ristorazione SPA si farà carico della gestione delle attività di preparazione dei pasti quotidiani, compreso il pranzo al sacco in occasione delle gite. La fornitura del pasto è effettuata dalla ditta Elior Ristorazione SPA.

La ditta aggiudicataria della gara in oggetto, dovrà farsi carico delle seguenti attività:

- a) rilevazione giornaliera delle presenze, delle diete speciali da comunicare alla cucina entro le ore 9,30;
- b) raccolta dei buoni pasto;
- c) scodellamento e assistenza al pasto;
- d) pulizia e riassetto del locale.

ART. 12 – TARIFFE

Spetta al Comune la determinazione delle tariffe a carico degli utenti, che saranno introitate dall'Amministrazione Comunale, e delle modalità del relativo conteggio.

ART. 13 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione i locali per lo svolgimento del Servizio di Centro Estivo Comunale;
- mettere a disposizione, compatibilmente con le esigenze dell'Ente, uno scuolabus per le gite e per la piscina.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

ART. 15 – PERSONALE

La Ditta aggiudicataria si impegna a:

1. garantire l'attività educativa e di animazione dei bambini partecipanti al centro estivo,
2. rispettare la normativa in materia.

Il numero di animatori impiegati ed operanti per il centro estivo dovrà essere in rapporto ai bambini frequentanti.

Il rapporto minimo richiesto è di 1 animatore ogni 10 bambini.

Per bambini diversamente abili il rapporto sarà in relazione alla gravità dell'handicap accertato (di norma il rapporto è di 1/1).

La ditta aggiudicataria si obbliga ad impiegare, nell'espletamento del servizio, operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Educatore /Animatore

- maggiore età;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado preferibilmente nelle materie socio pedagogiche;
- possibilmente residenti nel territorio limitrofo con specifica formazione.

b) Coordinatore

- maggiore età;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado
- esperienza almeno decennale relativa all'animazione/educazione per le attività educative estive di gruppi di minori.

Tutto il personale in servizio deve essere maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà mantenere un comportamento corretto e appropriato.

La Ditta si impegna:

- a fornire al Comune di Masserano i nominativi del personale, indicando il titolo di studio, la qualifica e l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale (art. 25 bis del D.Lgs. 39 del 04/03/2014). Durante l'attività del centro estivo in caso di inefficienza o grave inadempienza del personale, l'Amministrazione Comunale può chiedere l'immediata sostituzione e la Ditta dovrà tempestivamente provvedere;
- alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori;
- ad utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale e per il quale solleverà il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni;
- ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori, temporaneamente assenti, comunicando immediatamente all'Ente il nominativo del sostituto;
- a stipulare idonea copertura assicurativa per gli operatori addetti al servizio riguardo la responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni causati nell'espletamento dell'attività;
- a garantire che gli operatori siano in possesso del requisito di sana e robusta costituzione;
- a riconoscere che il Comune appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Ditta stessa ed il proprio personale dipendente;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

Infine, l'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore.

ART.16 - COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà indicare prima dell'avvio del servizio, il nominativo del coordinatore responsabile di tutto il servizio a cui il Comune dovrà fare riferimento per tutte le problematiche inerenti lo svolgimento del centro estivo e che ha la responsabilità complessiva del progetto e del buon andamento del servizio.

Al Coordinatore responsabile del servizio, quindi sono attribuiti i seguenti compiti:

- relazionarsi con le famiglie;
- la responsabilità complessiva dell'attuazione dei progetti educativi e di gestione proposti, supervisione su tutti i servizi annessi, compresi gli adempimenti legati alla sicurezza e la gestione eventuale delle emergenze;
- la cura di tutte le esigenze connesse ai minori affidati, con particolare attenzione alla prevenzione delle situazioni a rischio, all'adeguatezza delle attività proposte, in relazione alle diverse fasce d'età ed alla presenza di minori disabili;

- la supervisione e gestione del personale, sostituzioni e interventi formativi;
- il coordinamento delle attività, monitoraggio e verifica del corretto svolgimento in conformità con il progetto educativo;
- la responsabilità relativa alla buona conservazione delle strutture, dei materiali affidati.

Requisiti professionali richiesti: diploma di scuola secondaria di 2° grado ed esperienza almeno decennale (debitamente documentata) con funzione di coordinatore all'animazione/educazione per le attività educative estive di gruppi di minori.

ART. 17 - FORMAZIONE

Prima dell'avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà attivare un corso di formazione rivolto agli animatori/educatori. Durante il corso di formazione la Ditta dovrà tenere conto delle presenze, del livello di partecipazione, di disponibilità e di motivazione espresse dagli animatori e conseguentemente opererà la scelta definitiva degli stessi e della composizione dell'equipe.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai momenti di verifica delle equipe del centro estivo. Il coordinatore responsabile relazionerà periodicamente all'Amministrazione Comunale su quanto emerso negli incontri.

L'onere relativo al corso di formazione sarà a carico della Ditta che dovrà tenerne conto in sede di offerta.

ART. 18 – PRESTAZIONE DELL'APPALTATORE

La ditta in qualità di gestore diretto del servizio si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del predetto Decreto D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del Decreto di cui trattasi al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

La ditta dovrà provvedere a:

- svolgere adeguata attività di informazione pubblicitaria compresa la predisposizione dei volantini,
- raccogliere le iscrizioni e successiva consegna al Comune al termine del Centro Estivo,
- redigere e consegnare all'Ente, entro il giovedì della settimana precedente, l'elenco degli iscritti al servizio di scuolabus,
- raccogliere le schede sanitarie e le diete speciali,
- controllare le presenze,
- accertarsi del pagamento delle quote *pena la decurtazione delle somme non introitate*,
- individuare un referente incaricato di contattare i genitori dei bambini iscritti, gestire i pagamenti e rendicontare al Comune le quote riscosse in relazione alle tariffe approvate.
- farsi rilasciare apposita autorizzazione scritta dai genitori per le fotografie e le riprese video,
- ottenere l'autorizzazione per l'apertura del centro estivo,

ART. 19 – PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI

L'impresa aggiudicataria, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore a livello nazionale, regionale e comunale o che possano essere eventualmente emanate durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento.

L'impresa dovrà dotarsi di tutti i permessi ed autorizzazioni relativi al servizio oggetto di gara.

ART. 20 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria si impegna a contrarre adeguata copertura assicurativa per i danni che possano derivare al proprio personale o che questi causassero agli utenti, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa aggiudicataria comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti durante l'attività ed occorsi all'utenza del Centro.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere nel novero dei terzi i bambini frequentanti.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/ 2008 e s.m.i, oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

Copia autentica o esibizione dell'originale della polizza assicurativa menzionata dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione della stessa sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

ART. 21- CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione delle prestazioni afferenti il servizio in oggetto, emessa nei confronti del Comune di Masserano, dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico come previsto dalla normativa vigente. A tale proposito si comunica il "**Codice Univoco Ufficio**" IPA: UFMENE.

Il pagamento annuale sarà suddiviso in due rate:

- la prima, pari al 50% dell'importo complessivo, sarà liquidata sulla base della fattura d'acconto da presentare entro la metà di luglio;
- la seconda, per il restante 50%, sarà liquidata alla conclusione dell'attività, dietro presentazione della fattura di saldo, corredata di una esauriente relazione finale e rendiconto delle quote riscosse in relazione alle settimane di frequenza.

La relazione finale dovrà fare riferimento agli atti di programmazione e definizione iniziale dei servizi e contenere i documenti di monitoraggio, valutazione e soddisfazione degli utenti. Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria del servizio, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC.

ART. 22- VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

Le verifiche e i controlli verteranno su:

- realizzazione del progetto presentato in sede di gara;
- andamento delle attività;
- operato degli animatori/coordinatori;
- controllo del rispetto del rapporto numerico educatore/bambini.

Il gestore si impegna ad agevolare i controlli dell'Amministrazione Comunale.

Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, il gestore dovrà adeguarsi ai provvedimenti indicati e/o adottati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016 e per gravi inosservanze al presente capitolato e bando di gara.

ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.. l'impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a

trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 gg. dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 gg. dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

ART. 25 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario dovrà costituire per i termini di durata del servizio una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.
- l'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

- se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcuni dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.
- la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 26 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 27 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In applicazione del DLgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., così come modificato dal Regolamento Europeo Privacy – GDPR pubblicato il 4 maggio 2016 in Gazzetta Ufficiale, l'aggiudicatario è tenuto

a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Biella rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 29 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Barbara Canepa, Responsabile dei Servizi Rivolte alle persone del Comune di Masserano.