



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'

**REGOLAMENTO
MICRO NIDO COMUNALE**

Art. 1

Finalità del Servizio

L'asilo micro nido è un servizio socio educativo dedicato alla prima infanzia che mira ad offrire ai bambini, in stretta collaborazione con le famiglie, un'opportunità di formazione, di socializzazione, di crescita delle loro potenzialità cognitive e sociali, che favorisca il loro benessere ed il loro armonico sviluppo fisico e psichico.

L'asilo micro nido viene inteso come strumento funzionale per il miglioramento della qualità della vita dei bambini e delle loro famiglie che possono usufruire di un servizio che sviluppa modelli pedagogici innovativi nell'ambito dell'educazione infantile e del sostegno alla famiglia.

Per il miglior perseguimento delle finalità in oggetto, il micro nido è costituito in forma di servizio flessibile, aperto alle esigenze delle famiglie ed in grado di modificare la propria struttura in funzione delle trasformazioni sociali e culturali della comunità.

Art. 2

Ricettività

L'asilo micro nido comunale accoglie in via ordinaria i bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni, ripartiti in sezioni che rispettino le esigenze delle varie età dei bambini.

In particolare, la struttura può articolarsi nelle sezioni: lattanti (bambini da 3 a 12 mesi), semidivezzi (bambini da 12 a 24 mesi), divezzi (bambini da 24 a 36 mesi).

Può essere accolta la domanda per i minori che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico a cui è riferita l'iscrizione.

L'asilo micro nido è istituito per un massimo di 24 bambini.

Sede dell'asilo micro nido: Piazza Carmine - Gualtieri Sicaminò.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a usufruire del Servizio Asilo Nido i bambini la cui famiglia sia residente nel territorio comunale.

Nel caso di disponibilità di posto hanno titolo all'ammissione:

- i bambini i cui genitori o qualche componente della famiglia presta attività lavorativa nel territorio comunale, con gli stessi parametri dei residenti;
- i bambini i cui genitori non sono residenti e non prestano attività lavorativa nel territorio comunale saranno ammessi al Servizio, con la maggiorazione del 25% sulla quota di contribuzione dovuta.

Eventuali minorazioni psico-motorie e sensoriali non possono costituire causa di esclusione dei bambini dall'asilo micro nido.

Art. 4

Calendario di apertura del micro nido e orari di frequenza

Le attività del micro nido vengono svolte per 11 mesi l'anno (settembre – luglio), per n. 5 giorni settimanali (lunedì – venerdì), dalle ore 8,00 alle ore 18,00.

Può essere previsto un prolungamento dell'orario a seguito di accordi tra l'Amministrazione Comunale e gli affidatari del servizio.

Sono previste due tipologie di orari di frequenza, da scegliersi al momento dell'iscrizione:

- **FREQUENZA LUNGA**

(Antimeridiana e pomeridiana comprensiva di spuntino, pranzo e merenda) **dalle ore 8:00 alle 18:00;**

- **FREQUENZA CORTA**

(Pomeridiana comprensiva della merenda) **dalle ore 15:00 alle 18:00.**

L'accettazione ed il ritiro dei minori possono avvenire in orari diversificati durante la giornata purché vengano concordati con il personale responsabile, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Eventuali modifiche della tipologia oraria di frequenza prescelta potranno essere autorizzate compatibilmente con le disponibilità organizzative del micro nido.

Gli educatori del micro nido hanno l'obbligo di affidare il minore, al momento del congedo giornaliero esclusivamente ai genitori, in caso di impossibilità è richiesta formale delega scritta dei genitori su apposito modulo indicante il soggetto autorizzato al ritiro del minore.

Le date di inizio e fine dell'anno scolastico, le chiusure per le varie festività nonché per il periodo estivo o per eventi straordinari sono stabilite annualmente con provvedimento dell'Amministrazione, a seguito di approvazione del calendario scolastico.

Art. 5

Domande di Ammissione

Le domande di ammissione devono pervenire all'Ufficio Servizi Sociale del Comune entro il 31 luglio di ogni anno.

In caso di disponibilità di posti, l'iscrizione è ammessa tutto l'anno.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su appositi moduli reperibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Art. 6

Graduatoria

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione al micro nido sia superiore al numero di posti disponibili, si procederà alla predisposizione di una graduatoria, stilata secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Residenti con entrambi i genitori (o tutore) che lavorano;

2. Residenti con un solo genitore che lavora;
3. Residenti;
4. Non residenti con un genitore che lavora all'interno del territorio comunale;
5. Non residenti.

Hanno diritto di precedenza assoluta i minori residenti i cui casi siano segnalati dai Servizi Sociali comunali.

I bambini già frequentanti mantengono il diritto al posto per l'anno scolastico successivo, a condizione che venga ripresentata la domanda di iscrizione con le modalità e nei tempi previsti dal regolamento e che i pagamenti delle quote mensili dell'anno precedente risultino saldate.

I bambini già frequentanti, le cui famiglie trasferiscono durante l'anno la residenza in altro Comune, mantengono il diritto alla frequenza con identiche condizioni di pagamento fino al completamento dell'anno scolastico.

Le eventuali dichiarazioni mendaci rese al momento della presentazione della domanda, oltre alle sanzioni previste dalla legge comporteranno la decadenza dai benefici conseguiti.

Art.7

Obblighi sanitari per l'ammissione e la frequenza

La vigilanza Igienico-Sanitaria e l'Assistenza Sanitaria, sono assicurate dall'Azienda ASP di appartenenza del Comune, attraverso l'ufficio Servizi Sociali.

I genitori sono tenuti a produrre certificazione di regolarità con il programma delle vaccinazioni obbligatorie.

In caso di allergie e intolleranze alimentari del minore che richiedano diete e/o attenzioni individuali e particolari, è necessario presentare adeguata certificazione medica.

Per rispetto dei bambini frequentanti il micro nido, degli educatori e del personale, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione in caso di malattia contagiosa o infettiva (es: malattie esantematiche, pediculosi etc.)

Art. 8

Refezione – Tab. Dietetiche

Il servizio di refezione giornaliera viene erogato nel rispetto delle tabelle dietetiche stabilite dall'ASP competente per territorio.

Art.9

Tariffe di frequenza

Sono istituite due tipologie di tariffa di frequenza dell'asilo micro nido comunale:

1. **Tariffa mensile per la frequenza lunga** (orario antimeridiano e pomeridiano)

Stabilita sulla base del reddito ISEE, viene calcolata come segue:

- tariffa per reddito ISEE minore o uguale a € 10.329,14: **Euro 40,00;**
- tariffa per reddito ISEE da € 10.329,15 a € 16.000: **Euro 60,00;**
- tariffa per reddito ISEE superiore a € 16.000,01: **Euro 80,00.**

2. Tariffa mensile per la frequenza corta (orario pomeridiano): Euro 10,00

Quota unica per qualsiasi fascia di reddito, anche per non residenti, senza possibilità di decurtazione o scontistica.

La tariffa di frequenza è dovuta per tutto il periodo di iscrizione del bambino al nido e precisamente dalla data di ammissione del bambino sino al termine dell'anno educativo, anche in caso di frequenza saltuaria.

Gli utenti potranno scegliere unicamente una agevolazione tra quelle determinate ai sensi del presente articolo.

Le famiglie che hanno più di un bambino ospite dell'asilo micro nido, pagheranno per intero una sola quota, mentre per l'altro o gli altri figli pagheranno il 50 % delle quota prevista.

I bambini i cui genitori non sono residenti e non prestano attività lavorativa nel territorio comunale saranno ammessi al Servizio, con la maggiorazione del 25% sulla quota di contribuzione dovuta.

In caso di rinuncia anticipata al posto, da comunicare con un preavviso di almeno 15 giorni, la quota di contributo è dovuta fino alla fine del mese in cui il bambino cessa la frequenza.

Per le ragazze madri è prevista la riduzione del 50% della retta calcolata secondo i parametri di riferimento del presente articolo.

Per le famiglie numerose con 3 o più figli a carico è prevista la riduzione del 30% della retta calcolata secondo i parametri di riferimento del presente articolo.

Art.10

Organizzazione Interna

Per facilitare l'inserimento del minore nel nuovo ambiente del nido è previsto un inserimento graduale con la presenza del genitore. Le famiglie concordano individualmente con l'educatore modalità e tempi di inserimento, con uno scambio di informazioni necessarie per rendere questo passaggio più sereno possibile.

Sono previsti incontri periodici con le famiglie per facilitare lo scambio/confronto costruttivo su questioni di ordine pedagogico-educativo individuate dagli educatori o segnalate dalle stesse famiglie.

Art.11

Funzione del coordinatore

1. Il coordinatore è responsabile del funzionamento del micro nido con i seguenti compiti:

- a) coordinare le attività del personale addetto;
- b) approntare con tutti gli operatori il piano di lavoro;
- c) determinare i turni del personale ausiliario;
- d) svolge attività di raccordo tra l'Amministrazione e la struttura micro nido.

Art. 12

Funzioni del personale educativo e ausiliario

Gli educatori svolgono la loro attività con i bambini provvedendo a tutto quanto concerne i loro bisogni intellettivi e psico-fisici, tenendo però sempre presente che alla base dei suddetti bisogni è necessario avere stabilito con il bambino un buon rapporto di natura affettiva; più specificatamente:

- a) svolgono con i bambini attività sotto forma di gioco seguendo il programma del piano di lavoro;
- b) accolgono e curano i bambini nel nido stabilendo rapporti di collaborazione con i genitori e stimolandoli alla partecipazione attiva alla vita del nido;
- c) mediante la ricerca e la sperimentazione continua realizzano metodologia e contenuti educativi che assicurino il miglior sviluppo del bambino.
- d) Nell'ambito dei collegamenti fra asilo-nido e famiglia, instaurare e mantenere dei rapporti individuali a livello non semplicemente informativo finalizzati alle soluzioni di eventuali problematiche presentate dal bambino.

I compiti del personale ausiliario sono: coadiuvare l'educatore nello svolgimento delle attività giornaliere, lavanderia, pulizia ed ogni altro compito connesso con le esigenze del bambino e degli ambienti che lo ospitano.

Art. 13

Norma di rinvio

Per quanto non specificamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle leggi vigenti in materia ed agli altri atti nazionali e regionali aventi forza di Legge, allo Statuto del Comune, ai Regolamenti di carattere generale, nonché ad ogni altra vigente normativa.