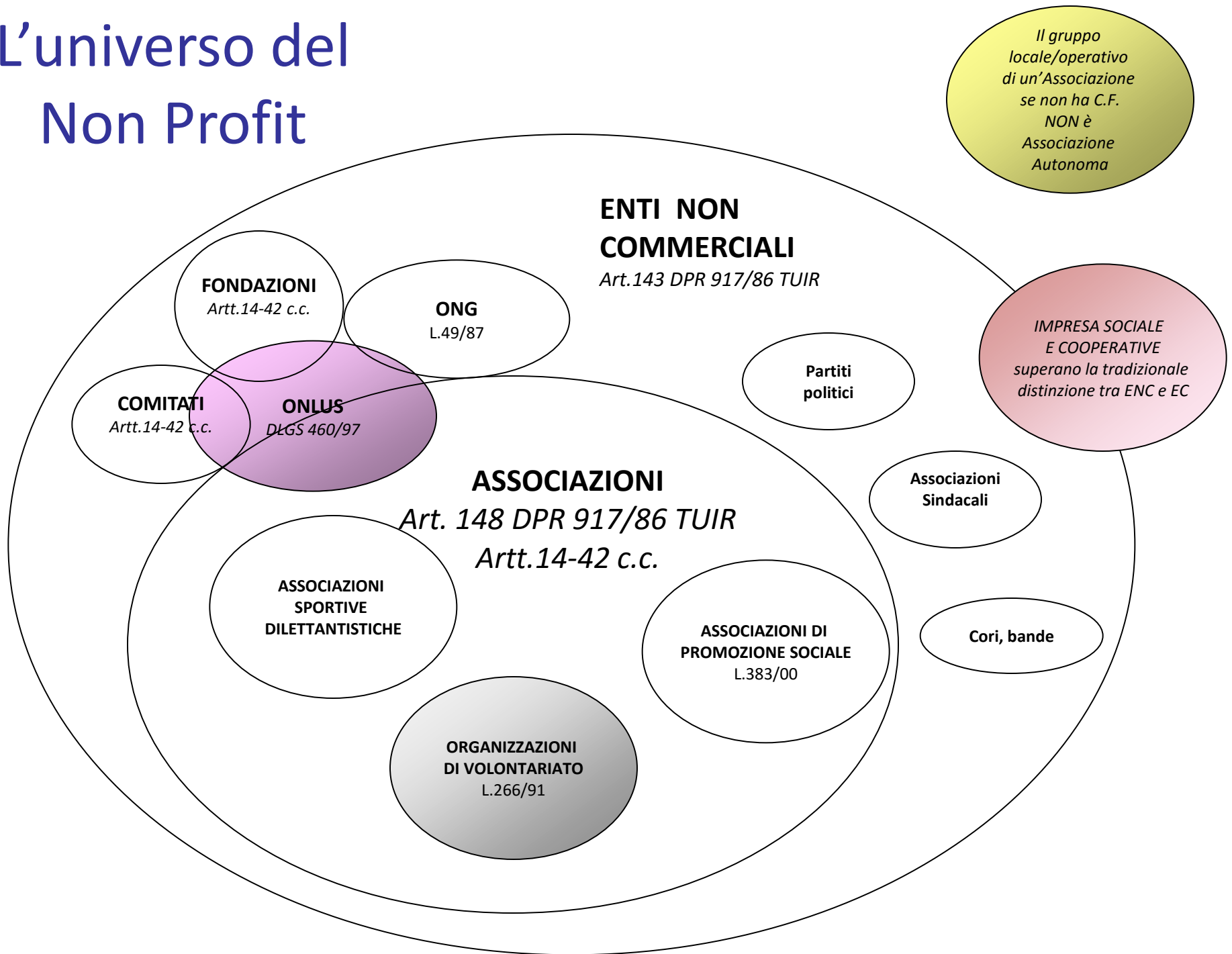


GESTIRE UNA ASSOCIAZIONE

SONA 04 Maggio 2016

Elena D'Alessandro

L'universo del Non Profit



Aspetti gestionali delle Associazioni

- ✓ *Organi sociali e Verbali*
- ✓ *Socio, Volontario e Libri sociali*
- ✓ *Contabilità e rendiconti (Attività commerciali)*
- ✓ *Privacy e Sicurezza*
- ✓ *Responsabilità e Assicurazione*
- ✓ *Rapporti con gli Enti pubblici*
- ✓ *Regolamenti e casi particolari*

Nota: alcune disposizioni si possono applicare a tutti gli Enti Non Profit, altri cambiano a seconda delle tipologie associative. La normativa e la prassi hanno quindi una applicazione "a strati"

Organi Sociali 1.

Assemblea

Codice civile

Art. 20

Convocazione dell'assemblea delle associazioni

L'assemblea delle associazioni deve essere convocata dagli amministratori una volta l'anno per l'approvazione del bilancio.

L'assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. In quest'ultimo caso, se gli amministratori non vi provvedono, la convocazione può essere ordinata dal Presidente del tribunale (att. 8).

Art. 21

Deliberazioni dell'assemblea

Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.

Per modificare l'atto costitutivo o lo statuto, se in essi non è altrimenti disposto, occorrono la presenza di

almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati (11).



**Attenzione a: principio di
democraticità-convocazione
e deleghe**

Organi Sociali 2.

Consiglio Direttivo

Organo esecutivo

Democraticità

Numero dispari

Presidente

Responsabilità

Gestione delle dimissioni

Cariche interne: Vice-presidente, Segretario, Tesoriere



**Attenzione a: rispetto Statuto e
principio di democraticità**

Organi Sociali 3. Organi facoltativi

Collegio Revisori

Collegio Proviviri

Comitato tecnico (scientifico)

Altri organi



Nota

Il Collegio dei Revisori è obbligatorio solo in alcuni casi: quando le entrate della ONLUS superano per due anni consecutivi il milione di euro o quando l'Associazione richiede il riconoscimento della personalità giuridica

Verbali 1.

Le delibere degli organi sociali, riportate sui libri sociali, devono dimostrare i principi cardine dell'associazione:

- *effettività del rapporto associativo;*
- *sovranità dell'Assemblea;*
- *effettività della partecipazione alla vita associativa;*
- *eleggibilità libera degli organi amministrativi;*
- *corretto adempimento dei doveri degli amministratori;*
- *divieto di abuso di potere da parte degli amministratori.*

Verbali 2.

Libro decisioni Assemblea

1) Delibere da trascrivere nel libro:

- delibere di inizio anno associativo;
- delibere di approvazione del bilancio o rendiconto di fine esercizio e delle relazioni degli amministratori;
- delibere relative alle decisioni di gestione (l'assemblea è sovrana);
- delibere riguardanti le materie previste dallo Statuto;

2) Contenuto della delibera:

- ora e data di convocazione;
- sede dell'adunanza (prevista dallo Statuto);
- modalità di convocazione dei soci;
- soci presenti;
- amministratori presenti;
- sindaci presenti;
- ordine del giorno;
- verifica dei quorum costitutivi per la validità dell'assemblea;
- verifica dei membri del Consiglio direttivo presenti ai fini della validità dell'Assemblea;
- nomina del Presidente dell'Assemblea e del Segretario;
- svolgimento dell'Assemblea;
- modalità di votazione;
- verifica dei quorum deliberativi;
- delibere adottate;
- ora di chiusura dell'Assemblea;
- firma del Presidente e del Segretario.

ARCHIVIAZIONE DELLE CONVOCAZIONI

archiviare le mail, i fax o le lettere di convocazione dei soci e degli amministratori



Verbali 3.

Libro decisioni Consiglio Direttivo

1) Delibere da trascrivere nel libro:

- delibere di ammissione e dimissione dei soci;
- relazioni al bilancio;
- relazioni di missione;
- decisioni che richiedono il consenso dell'intero Consiglio;
- decisioni delegate dall'Assemblea dei soci;
- decisioni riguardanti le materie indicate nello statuto.

2) Contenuto dei verbali:

- ora e giorno di convocazione;
- sede dell'adunanza;
- modalità di convocazione degli amministratori;
- amministratori presenti;
- validità della seduta;
- ordine del giorno;
- nomina del Presidente e del Segretario;
- svolgimento della riunione;
 - delibere adottate;
 - validità delle delibere;
 - ora di chiusura;
 - firma del presidente e del segretario.



Regole:

- devono essere presenti i soli consiglieri;
- in caso di presenza di soggetti terzi, occorre motivare la presenza (ad esempio, ai fini di dare consulenza su una determinata materia) e il titolo o la qualifica dei soggetti terzi presenti;
- in caso di presenza di soggetti terzi alle adunanze del consiglio, occorre informare i soci, in quanto persone estranee all'associazione vengono a conoscenza dei fatti, atti o dati dell'associazione stessa.

Libri sociali

Assenza di obbligo civilistico da parte delle associazioni nel tenere dei libri sociali. Tuttavia, la tenuta di libri sociali può risultare opportuna per:

- trasparenza nei confronti dei soci (condivisione degli atti decisionali)
- documentazione verso i terzi
- mezzo di prova a favore dell'ente in caso di controllo fiscale

Assenza di formalità (vidimazione iniziale a cura di notaio o Agenzia delle Entrate facoltativa)

Nota: Leggi speciali prevedono obblighi specifici. Ad esempio, le organizzazioni di volontariato devono tenere il registro degli aderenti ai sensi dell'art. 3 del D.M. 14.02.1992.

Libri sociali

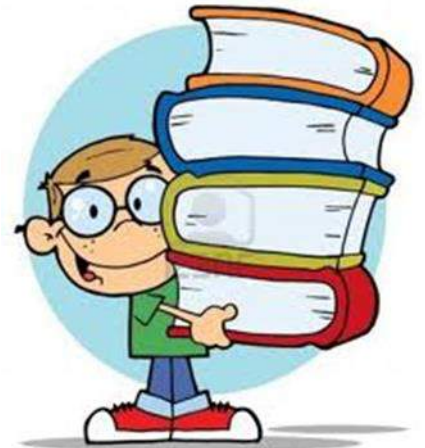
Libro dei soci

Libro dei volontari

Libri delle adunanze e verbali

Libro degli inventari

Libro giornale contabile



Libro soci

1) Dati da riportare per ogni socio;

- dati anagrafici, residenza;
- indirizzo a cui inviare le comunicazioni;
- quota versata;
- data della delibera di ammissione del Consiglio direttivo;

2) Regole:

- compilazione completa;
- aggiornamento annuale;
- corretta trascrizione della movimentazione dei soci (soci dimissionari, nuovi soci; rinnovo della quota);

3) Chi ha il compito di compilare il libro soci?

Il compito spetta al segretario dell'associazione. Il segretario viene nominato tra i consiglieri in carica.

**Attenzione a:
Schede adesioni, differenza soci-
volontari**

Libro volontari

Segue le stesse regole del Libro soci ma è importante ai fini di chi svolge l'attività di volontariato e ai fini assicurativi.

OdV L.266/91 art.4: Obbligo Assicurazione-Obbligo Libro volontari vidimato DM 14 Febbraio 1992



?

RAPPORTO SOCI-VOLONTARI
Socio non volontario o volontario
non socio?

Privacy

Essenziale ricordarsi, nella raccolta dei dati, il rispetto del Decreto 196/2003 in tema di privacy:

1. Informativa per dati comuni

2. Raccolta del consenso per dati sensibili

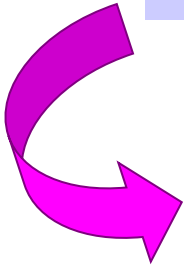


Per gli Enti Non Profit non è necessario il consenso per il trattamento di dati (comuni o sensibili) indispensabili per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo.

Sicurezza sul lavoro

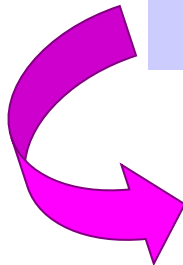
Riforma della sicurezza sul lavoro-> T.U. 81/08

***Associazioni che hanno
personale dipendente***



***Adempimenti con professionisti su sicurezza al
pari di una azienda***

***Associazioni che hanno solo
volontari***



Autocertificazioni, formazione e controllo

Assicurazione e responsabilità

Normativa su responsabilità

Il principio base della Responsabilità Civile Codice Civile art. 2043

« Qualunque fatto doloso o colposo che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcirne il danno».

Art.38 «delle obbligazioni...rispondono anche personalmente e solidalmente coloro che hanno agito in nome e per conto».

Importanza di mettere a verbale il proprio dissenso

Responsabilità solidale di tutti gli amministratori

Principio della “diligenza del buon padre di famiglia”

Assicurazione

Assicurazione obbligatoria ex art.4 L.266/91

Assicurazioni per eventi

Tipi di responsabilità

Degli amministratori verso i creditori dell'Ente

Perché si configuri
Responsabilità si deve
configurare una
colpa/negligenza
(danno ingiusto). La
responsabilità va
dimostrata.

RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI

Art.2043 c.c. «Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno»

2394 c.c «Gli amministratori rispondono verso i creditori sociali per l'inosservanza degli obblighi inerenti alla conservazione dell'integrità del patrimonio sociale. L'azione può essere proposta dai creditori quando il patrimonio sociale risulti insufficiente...»

E' una RESPONSABILITA' PER FATTO ILLECITO

**Che deriva dal dovere di preservare l'integrità del patrimonio dell'Associazione
L'Ente dovrà dimostrare l'inadempimento degli amministratori e rapporto causale.**

Tipi di responsabilità

Degli Enti

**RESPONSABILITA' DELL'ENTE MA NELLA
FIGURA DEI SUOI RAPPRESENTANTI**
**Distinzione Ass. riconosciuta/Non
riconosciuta**

38 c.c «Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune...delle obbligazioni rispondono anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto...»

E' una RESPONSABILITA'SOLIDALE tra Ente e Amministratori/Rappresentante/Chi ha agito in nome e per conto (es. speciale mandato)

Responsabilità degli Enti attraverso i Rappresentanti

ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE *(Personalità giuridica)*

*Iscrizione nel Registro delle
Persone giuridiche presso
Prefettura o Regione*

*Responsabilità limitata al
patrimonio sociale:
delle obbligazioni assunte
dall'ente risponde solo il
patrimonio dell'ente.*

ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE *(No Personalità giuridica)*

*Responsabilità solidale e illimitata
(art. 38 Codice civile) in capo a chi
agisce in nome e per conto
dell'associazione:*

*Pur esistendo una distinzione tra
patrimonio degli associati e
patrimonio dell'assemblea esiste
una responsabilità a carico di chi
agisce in nome e per conto
dell'associazione*

Responsabilità degli Enti attraverso i Rappresentanti

NON E':

La responsabilità nelle associazioni non riconosciute non dipende dalla carica in sé, ovvero dalla mera titolarità della rappresentanza

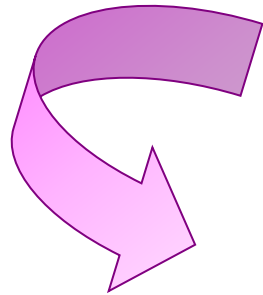
E':

La responsabilità nelle associazioni non riconosciute consiste nel compimento di atti di gestione in favore/per conto dell'associazione stessa.

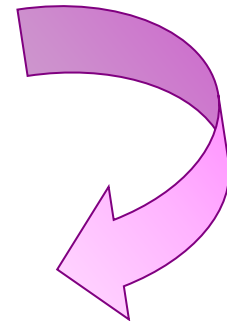
Responsabilità degli Enti attraverso i Rappresentanti

In caso di eventuali contestazioni tale responsabilità deve essere provata:
è in effetti illegittima ogni iniziativa che prescinde dal preliminare accertamento di attività.

Per evitare la responsabilità personale ed illimitata degli amministratori dell'ente e degli altri soggetti che agiscono in nome e per conto dell'Ente



Alternativa 1: Presentare una prova liberatoria (dimostrazione della propria non interferenza con gli atti di gestione)



Alternativa 2: Richiedere la personalità giuridica

Chi decide se vi è una Responsabilità degli amministratori quindi?



Solamente un Tribunale, in caso di querela o di procedimento penale o civile, può, dopo aver adeguatamente indagato su eventuali inosservanze e incurie e tenendo conto della gratuità del mandato, decidere se si configura o meno colpa.

La finalità dell'assicurazione responsabilità civile consiste nel sollevare l'assicurato da ogni responsabilità civile per comportamenti negligenti o omissioni.

Rapporti con Enti pubblici

- ***CONTRIBUTI***
- ***CONVENZIONI***
- ***ACCORDI PROGRAMMATICI***
- ***PARTECIPAZIONE (PIANI DI ZONA)***
- ***ISCRIZIONI IN ALBI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI***



Regolamento

Aspetti da disciplinare con Regolamento interno

Quota associativa

modalità di determinazione annuale, scadenza entro la quale effettuare il versamento, modalità di versamento, possibilità di deliberare l'esenzione dal pagamento, effetti del mancato pagamento.

Modalità elettive

procedura per candidarsi alle cariche associative, modalità di votazione, gestione e procedura per le deleghe, possibilità di voto per delega per soci minori, procedure di spoglio dei voti, pubblicità dei risultati delle elezioni delle cariche.

Funzionamento degli organi sociali

periodicità delle adunate, modalità di svolgimento delle riunioni, eventuale partecipazione di altri soggetti o organi, attribuzione delle cariche interne e delle modalità di svolgimento dei compiti (ad esempio, tesoriere, segretario), modalità di redazione dei verbali, assenze, modalità di deliberazione.

Libri sociali

modalità di tenuta dei libri, modalità di gestione dei dati raccolti (anche alla luce della normativa sulla privacy), soggetti responsabili dei libri sociali

Rimborso spese ai volontari

condizioni e modalità, presentazione dei documenti giustificativi di spesa, organo preposto all'autorizzazione generale e alla valutazione dei singoli rimborsi, massimo importo rimborsabile



Grazie per l'attenzione.